CATALOGO FORMATIVO

COMPETENZE AVANZATE & SICUREZZA

Il catalogo formativo realizzato nell'ambito dell' Avviso n. 4/2026 di Fondimpresa pensato per far crescere competenze, ruoli e organizzazioni. Percorsi concreti, misurabili, certificati.

3774 ORE DI FORMAZIONE **184** CORSI **9** AMBITI

AMM
Amministrazione, finanza e controllo

HR
Risorse umane e welfare

MARK
Marketing, vendite e comunicazione

OPS
Operazioni e supply chain

AI
Intelligenza artificiale e realtà virtuale

SOST
Transizione energetica e sostenibilità

LING
Servizi linguistici

COMP
Conformità, ESG e reporting

SIC
Sicurezza sul lavoro

PARTNER

FORMA SERVICE – FORMIAMO IL TUO FUTURO
LWP ITALIA – LEDERMANN WIETING & PARTNERS – gruppo e-work
W.TRAINING
PROGETTOFORMAZIONE
FENICE GREEN ENERGY PARK
AQUIS SRL – CONSULENZA E FORMAZIONE
studio FORMAZIONE
QUIN – MOVING YOU FORWARD
Kairòs SOLUTIONS

AVVISO 4/2026 · FONDIMPRESA

Fai crescere le competenze. Dai forza alla tua impresa.

Investi nelle persone con la formazione finanziata da Fondimpresa: percorsi per affrontare il cambiamento, migliorare i processi e lavorare in sicurezza.

30 M€

PER INVESTIRE NELLE COMPETENZE

Le risorse stanziate da Fondimpresa per la formazione dei lavoratori delle aziende aderenti.

Due aree formative, un obiettivo: far crescere la tua azienda.

L'opportunità si rivolge alle imprese aderenti a Fondimpresa, con priorità ai lavoratori delle micro e piccole imprese.

COMPETENZE AVANZATE

Competenze nuove, risultati concreti.

Dall'intelligenza artificiale alla gestione delle persone, dal marketing alle operations: percorsi per rendere più efficaci i processi e accompagnare l'evoluzione della tua azienda.

SICUREZZA OBBLIGATORIA

Più consapevolezza, più sicurezza sul lavoro.

Formazione e aggiornamento per lavoratori, preposti e addetti all'uso di attrezzature, secondo i percorsi previsti dall'Accordo Stato-Regioni del 17 aprile 2025.

Il tuo percorso parte da tre passi

1

Verifica l'adesione a Fondimpresa

Per partecipare, l'azienda deve aderire al Fondo e disporre delle credenziali dell'Area Associati. L'accesso si attiva dopo l'accettazione dell'adesione da parte dell'INPS.

2

Individua le competenze da sviluppare

Scegli dal catalogo i corsi più utili alla tua azienda e i lavoratori da coinvolgere. Possono partecipare i dipendenti per cui viene versato il contributo integrativo, compresi gli apprendisti.

3

Conferma la partecipazione

Il legale rappresentante firma digitalmente la dichiarazione sulla piattaforma Fondimpresa, prima della presentazione del Piano. In questa fase si sceglie anche il regime di aiuti; per i corsi di sicurezza è richiesto il de minimis.

I numeri da conoscere per partecipare

min. 4

PARTECIPANTI PER CORSO

Ogni corso coinvolge almeno 4 lavoratori, indipendentemente dalla modalità formativa.

70%

FREQUENZA COMPETENZE AVANZATE

Per la validità del corso, almeno 4 lavoratori devono frequentare il 70% delle ore previste.

90%

FREQUENZA SICUREZZA OBBLIGATORIA

Almeno 4 lavoratori devono frequentare il 90% delle ore previste.

max. 3

CORSI PER LAVORATORE

Ogni lavoratore può partecipare a un massimo di 3 corsi all'interno del Piano.

≥ 60%

MICRO E PICCOLE IMPRESE

Nei Piani con due o più aziende, almeno il 60% dei partecipanti deve provenire da micro o piccole imprese.

20–50%

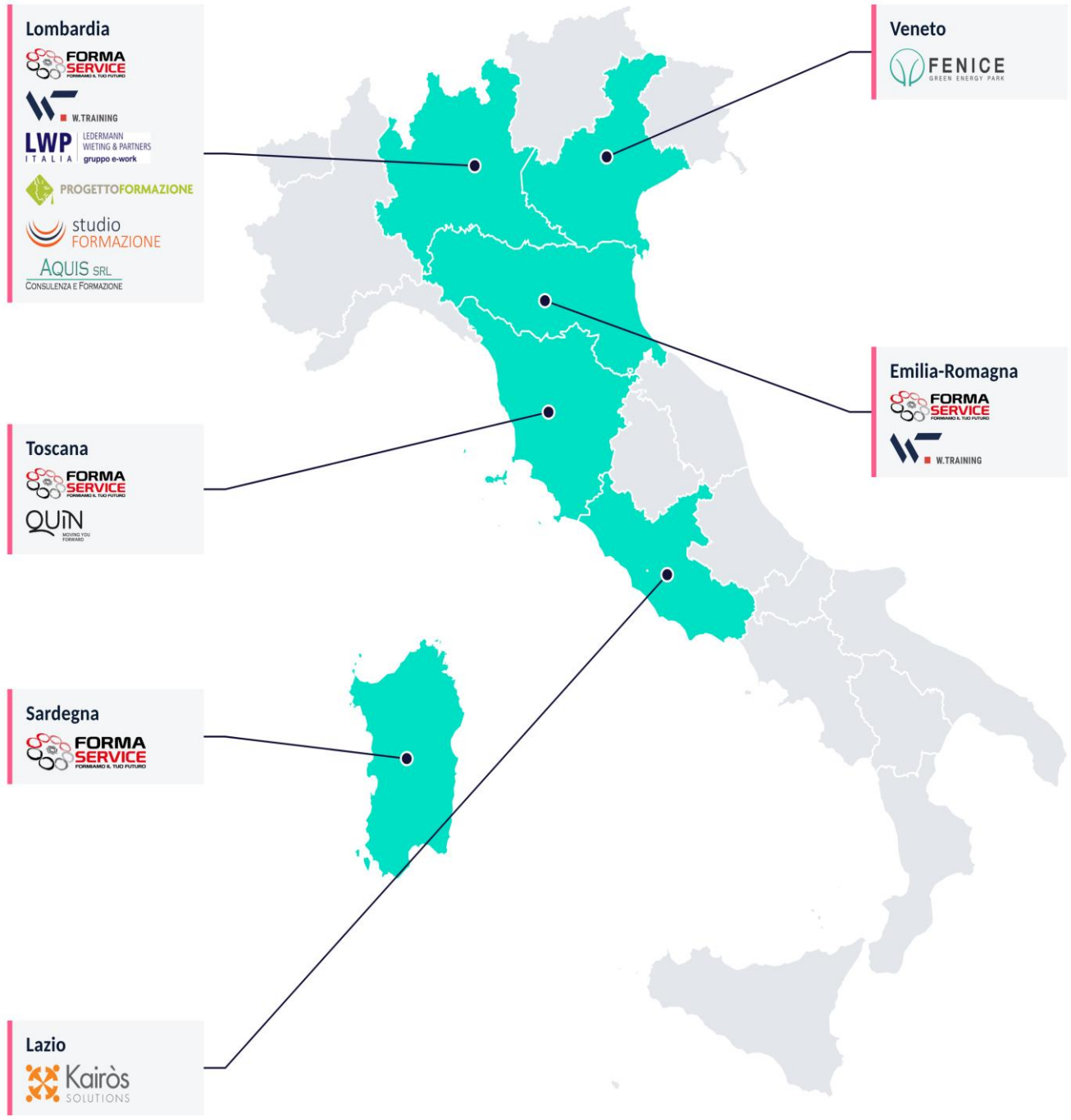
ORE DEDICATE ALLA SICUREZZA

I percorsi di sicurezza obbligatoria devono rappresentare dal 20% al 50% delle ore complessive del Piano.

AL TERMINE DEL PERCORSO, UN'ATTESTAZIONE DELLA FORMAZIONE SVOLTA

Competenze avanzate: attestazione rafforzata delle competenze.
Sicurezza: attestato previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 17 aprile 2025.

Ambiti territoriali di copertura del catalogo



6
REGIONI COPERTE

9
PARTNER QUALIFICATI

Il catalogo in sintesi

Ambiti, durate e modalità di svolgimento dei percorsi, per orientarsi in pochi secondi.

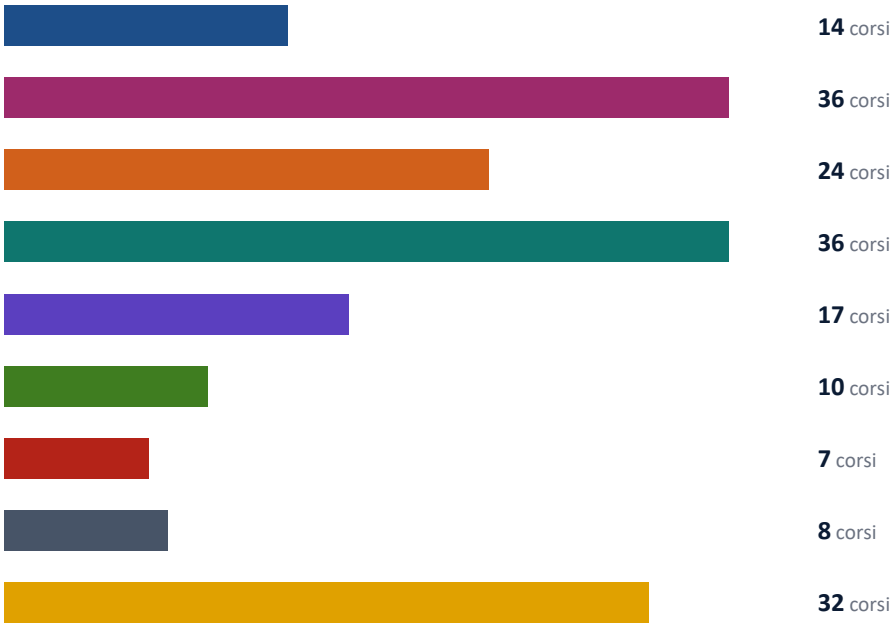
184 corsi a catalogo

3774 ore di formazione

9 ambiti tematici

4–48 ore: durata dei percorsi

CORSI PER AMBITO



COME SI SVOLGONO I CORSI

COMPETENZE AVANZATE

Aula esterna/interna	Sessioni di formazione in ambiente strutturato (interno o esterno all'impresa) in aula
Action learning	Sessioni di apprendimento programmate centrate sui processi di lavoro
FAD autoapprendimento	Attività di formazione a distanza on line o di autoformazione assistita da prodotti FAD (e-learning)
Affiancamento	Attività formative rivolte al miglioramento delle competenze e dei comportamenti in situazione di lavoro

SICUREZZA

Aula in presenza	Formazione in presenza sulla sicurezza, con esercitazioni e verifica finale
Pratica in presenza	Addestramento operativo su attrezzature, procedure e simulazioni
Aula esterna/interna	Sessioni di formazione in ambiente strutturato (interno o esterno all'impresa) in aula
FAD autoapprendimento	Attività di formazione a distanza on line o di autoformazione assistita da prodotti FAD (e-learning)

Le attività in aula esterna/interna e action learning, per le competenze avanzate, e in aula in presenza, per la sicurezza, possono essere erogate in tutto o in parte attraverso lo strumento FAD sincrona; in tal caso l'attività a distanza sarà supportata da un sistema che effettua il tracciamento delle attività svolte e consente la stampa dei relativi rapporti.

Indice dei corsi

Clicca sul titolo per andare direttamente alla scheda del corso.

AMM AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO			14 corsi
AMM.24.02.01.RA1-1	Strategie di pianificazione finanziaria e patrimoniale per l'impresa	20 h	p. 10
AMM.24.02.01.RA2-2	Budgeting e performance management: dalla pianificazione al controllo	20 h	p. 10
AMM.24.02.01.RA3-3	Financial reporting e KPI	20 h	p. 10
AMM.24.02.02.RA1-4	Gestione degli aspetti tributari e fiscali: aggiornamento normativo	8 h	p. 11
AMM.24.02.03.RA1-5	Bilancio d'esercizio: redazione, normativa e tecniche di chiusura	20 h	p. 11
AMM.24.02.03.RA3-6	Bilancio d'esercizio: supervisione dei processi amministrativi e contabili	16 h	p. 11
AMM.24.02.04.RA1-7	Controllo di gestione integrato: cost accounting, business analytics ed ERP	24 h	p. 11
AMM.24.02.04.RA2-8	Applicazione del controllo di gestione: reporting, KPI e miglioramento delle performance	20 h	p. 12
AMM.24.02.04.RA2-9	Presentare dati, progetti e risultati aziendali in modo efficace	24 h	p. 12
AMM.24.02.05.RA2-10	Contabilità generale e analitica: gestione operativa e chiusura di bilancio	24 h	p. 12
AMM.24.02.10.RA1-11	Progettazione del sistema di controllo di gestione	24 h	p. 12
AMM.24.02.10.RA2-12	Automazione di report e flussi dati aziendali con macro VBA	16 h	p. 13
AMM.24.02.10.RA2-13	Sistema informativo per il controllo di gestione	24 h	p. 13
AMM.24.02.10.RA2-14	MS Power BI - rappresentazione analisi e supervisione dei dati amministrativi - cruscotto KPI	24 h	p. 13

HR GESTIONE RISORSE UMANE, SICUREZZA ORGANIZZATIVA E WELFARE			36 corsi
HR.24.03.01.RA1-15	Pianificazione strategica del personale	20 h	p. 14
HR.24.03.01.RA2-16	Strategie HR e politiche di gestione delle risorse umane	24 h	p. 14
HR.24.03.01.RA3-17	Leadership e gestione dei team	20 h	p. 14
HR.24.03.01.RA3-18	Leadership emotiva per supportare i collaboratori e rafforzare il clima di fiducia	24 h	p. 15
HR.24.03.01.RA3-19	Gestione e sviluppo dei collaboratori	20 h	p. 15
HR.24.03.07.RA3-20	Comunicare, formare e consultare sulla sicurezza: periodicità, canali e momenti di confronto	16 h	p. 15
HR.24.03.02.RA2-21	Guidare il cambiamento organizzativo: dalla strategia all'azione	16 h	p. 15
HR.24.03.07.RA2-22	Gestire il sistema di sicurezza aziendale: modello organizzativo, appalti, documentazione, verifiche ed emergenze	24 h	p. 16
HR.24.03.03.RA2-23	Analizzare, valutare e condividere le proposte organizzative con le funzioni e le rappresentanze	16 h	p. 16
HR.24.03.02.RA1-24	Process mapping, workflow e riorganizzazione operativa	20 h	p. 16
HR.24.03.02.RA1-25	Ridisegnare i processi, guidare il cambiamento	24 h	p. 16
HR.24.03.02.RA2-26	Resilience, flexibility and agility – resilienza e adattabilità	16 h	p. 17
HR.24.03.02.RA1-27	Culture diverse al lavoro: interculturalità, D&I, e collaborazione intergenerazionale	24 h	p. 17
HR.24.03.02.RA2-28	Comunicazione efficace nelle organizzazioni: feedback, coinvolgimento e cambiamento	16 h	p. 17
HR.24.03.02.RA2-29	Guidare il cambiamento nelle organizzazioni	32 h	p. 17
HR.24.03.03.RA2-30	Gestione empatica ed efficace delle riunioni aziendali: comunicazione, criticità e soluzioni digitali	24 h	p. 18
HR.24.03.01.RA3-31	Collaborazione e team building per il successo del reparto	24 h	p. 18
HR.24.03.03.RA2-32	Gestione delle relazioni sindacali e processi decisionali	24 h	p. 18
HR.24.03.04.RA1-33	Assessment delle competenze e analisi dei fabbisogni formativi	24 h	p. 18

HR.24.03.04.RA3-34	Misurare l'efficacia della formazione: indicatori, strumenti e report di valutazione	24 h	p. 19
HR.24.03.04.RA2-35	Progettazione della formazione aziendale e career development	20 h	p. 19
HR.24.03.04.RA2-36	Costruire organizzazioni che apprendono	32 h	p. 19
HR.24.03.05.RA1-37	Strategie di recruiting e ricerca del personale	20 h	p. 19
HR.24.03.05.RA1-38	Strumenti AI per la gestione dei processi HR	21 h	p. 20
HR.24.03.05.RA3-39	Tecniche di selezione e valutazione delle candidature	24 h	p. 20
HR.24.03.06.RA1-40	HR administration, budget e compliance del personale	24 h	p. 20
HR.24.03.07.RA2-41	Gestione dei sistemi di salute e sicurezza sul lavoro	24 h	p. 20
HR.24.03.08.RA1-42	Politiche e sistemi di gestione ambientale: compliance, obiettivi e audit	40 h	p. 21
HR.24.03.08.RA2-43	Gestione dei sistemi di sicurezza ambientale	24 h	p. 21
HR.24.03.08.RA3-44	Comunicazione ambientale e cultura della sostenibilità aziendale	16 h	p. 21
HR.24.03.09.RA2-45	Prevenzione dei rischi e misure di protezione nei luoghi di lavoro	24 h	p. 21
HR.24.03.11.RA1-46	Welfare aziendale e strategie di employee wellbeing	24 h	p. 22
HR.24.03.14.RA2-47	Wellbeing, welfare e gestione del team: strumenti per il management	32 h	p. 22
HR.24.03.15.RA1-48	Monitoraggio e valutazione dei piani di welfare aziendale	16 h	p. 22
HR.24.03.02.RA1-49	Culture diverse al lavoro: interculturalità, D&I, e collaborazione intergenerazionale - intro FAD	24 h	p. 22
HR.24.03.07.RA2-50	Sicurezza in azienda: da obbligo a cultura: rischio, comunicazione, responsabilità con LEGO® SERIOUS PLAY® e altri strumenti ludici	20 h	p. 23

MARK MARKETING, VENDITE, COMUNICAZIONE E STATISTICA

24 corsi

MARK.24.04.01.RA1-51	Strategie di posizionamento e analisi competitiva del mercato	16 h	p. 24
MARK.24.04.02.RA1-52	SEO e AI visibility: posizionamento nei motori di ricerca e nei sistemi di AI generativa	21 h	p. 24
MARK.24.04.01.RA2-53	Segmentazione della clientela e strategie di marketing target	16 h	p. 24
MARK.24.04.02.RA1-54	Product launch strategy e pianificazione del lancio sul mercato	20 h	p. 25
MARK.24.04.14.RA1-55	Social media management e produzione di contenuti con l'AI	21 h	p. 25
MARK.24.04.02.RA2-56	Marketing mix e strategie operative	16 h	p. 25
MARK.24.04.02.RA2-57	Marketing automation e gestione data-driven delle campagne	21 h	p. 25
MARK.24.04.03.RA1-58	Market research design e sistemi informativi di marketing	20 h	p. 26
MARK.24.04.04.RA3-59	Market research e analisi dei dati con l'AI	21 h	p. 26
MARK.24.04.06.RA1-60	Sales strategy e pianificazione della rete commerciale	20 h	p. 26
MARK.24.04.06.RA2-61	Gestione strategica del portafoglio clienti	32 h	p. 26
MARK.24.04.06.RA1-62	Vendite aumentate dall'AI: strategie e gestione della relazione con il cliente	40 h	p. 27
MARK.24.04.07.RA1-63	Sales forecasting e coordinamento vendite-produzione	20 h	p. 27
MARK.24.04.08.RA1-64	E-commerce management e progettazione dello store online	20 h	p. 27
MARK.24.04.08.RA2-65	Web analytics e ottimizzazione delle performance e-commerce	16 h	p. 27
MARK.24.04.09.RA1-66	Customer care strategy e gestione della customer experience	16 h	p. 28
MARK.24.04.08.RA1-67	Customer service aumentato dall'AI e gestione delle interazioni con il cliente	21 h	p. 28
MARK.24.04.12.RA1-68	Strategie di comunicazione aziendale e brand identity	24 h	p. 28
MARK.24.04.13.RA1-69	Gestione delle campagne di comunicazione e budget marketing	20 h	p. 28
MARK.24.04.13.RA2-70	Promozione aziendale ed event marketing	16 h	p. 29
MARK.24.04.03.RA2-71	Market intelligence: dai dati alle decisioni commerciali	20 h	p. 29
MARK.24.04.01.RA2-72	Neuromarketing - il comportamento del consumatore	20 h	p. 29
MARK.24.04.13.RA1-73	Sales performance: tecniche di neuroselling	24 h	p. 29
MARK.24.04.17.RA2-74	Visual presentation design avanzato: tecniche e strumenti digitali	24 h	p. 30

OPS OPERAZIONI, QUALITÀ, R&S E CATENA DI APPROVVIGIONAMENTO — 36 corsi

OPS.24.05.01.RA1-75	Strategic operations management e pianificazione della produzione	24 h	p. 31
OPS.24.05.01.RA2-76	Operations planning e gestione delle risorse produttive	20 h	p. 31
OPS.24.05.01.RA2-77	Enterprise risk management: procedure, controlli e piani di mitigazione	24 h	p. 31
OPS.24.05.01.RA2-78	Gestione efficace del tempo e della delega	24 h	p. 32
OPS.24.05.01.RA2-79	Il ruolo del capo reparto	24 h	p. 32
OPS.24.05.02.RA1-80	Gestione strategica del rischio d'impresa	24 h	p. 32
OPS.24.05.03.RA1-81	Project planning e management	20 h	p. 32
OPS.24.05.03.RA1-82	Project management con AI: dal metodo alla certificazione	21 h	p. 33
OPS.24.05.03.RA2-83	Project control, KPI e monitoraggio delle performance	24 h	p. 33
OPS.24.05.04.RA1-84	Analisi dei processi produttivi e ottimizzazione del setting operativo	32 h	p. 33
OPS.24.05.04.RA2-85	Production planning e gestione dei fabbisogni produttivi	24 h	p. 33
OPS.24.05.04.RA3-86	Scheduling della produzione e ottimizzazione delle risorse	20 h	p. 34
OPS.24.05.05.RA1-87	Comunicazione digitale nei reparti produttivi	16 h	p. 34
OPS.24.05.05.RA1-88	KPI di produzione e controllo dei processi	32 h	p. 34
OPS.24.05.05.RA2-89	Miglioramento dei processi produttivi e azioni correttive	20 h	p. 34
OPS.24.05.06.RA1-90	Quality management system e miglioramento continuo	24 h	p. 35
OPS.24.05.06.RA3-91	Pianificazione, controllo e miglioramento dei processi di manutenzione	24 h	p. 35
OPS.24.05.06.RA3-92	Miglioramento continuo dei processi: non conformità, azioni correttive e PDCA	40 h	p. 35
OPS.24.05.07.RA2-93	Gestione delle non conformità e azioni correttive	16 h	p. 35
OPS.24.05.08.RA1-94	Sistemi di certificazione e normativa tecnica di prodotto	20 h	p. 36
OPS.24.05.09.RA1-95	Innovazione tecnologica e progettazione di attività di ricerca sui materiali	24 h	p. 36
OPS.24.05.09.RA2-96	Valutazione tecnico-economica degli investimenti in R&S	20 h	p. 36
OPS.24.05.11.RA1-97	Supply planning e gestione strategica degli approvvigionamenti	24 h	p. 36
OPS.24.05.11.RA4-98	Supplier quality management e performance dei fornitori	16 h	p. 37
OPS.24.05.12.RA1-99	Gestione degli ordini di acquisto e processi di procurement	16 h	p. 37
OPS.24.05.13.RA2-100	Logistics cost management e budget della logistica	20 h	p. 37
OPS.24.05.13.RA3-101	Ottimizzazione delle scorte	16 h	p. 37
OPS.24.05.13.RA4-102	Material flow management e logistica integrata di produzione	16 h	p. 38
OPS.24.05.04.RA1-103	Analisi data-driven dei processi e della capacità produttiva	24 h	p. 38
OPS.24.05.06.RA3-104	Lean quality e miglioramento dei processi	24 h	p. 38
OPS.24.05.13.RA1-105	Magazzino efficiente: layout, spazi e flussi	20 h	p. 38
OPS.24.05.01.RA1-106	Supply chain integrata per PMI: efficienza, sostenibilità e controllo	20 h	p. 39
OPS.24.05.03.RA1-107	Microsoft Project: strumenti avanzati per la gestione dei progetti	24 h	p. 39
OPS.24.05.03.RA2-108	Agile Kanban: gestire il lavoro in modo efficiente e visivo	24 h	p. 39
OPS.24.05.03.RA1-109	Project management	24 h	p. 39
OPS.24.05.11.RA3-110	Buyer strategico: negoziazione e networking su LinkedIn	20 h	p. 40

AI INTELLIGENZA ARTIFICIALE E REALTÀ VIRTUALE — 17 corsi

AI.24.07.01.RA1-111	AI & virtual reality per l'innovazione dei processi aziendali	20 h	p. 41
AI.24.07.01.RA1-112	AI opportuniti mapping: analisi dei processi aziendali e identificazione degli ambiti applicativi dell'AI	40 h	p. 41
AI.24.07.01.RA2-113	AI assessment e valutazione di impatti, rischi e opportunità	16 h	p. 41
AI.24.07.01.RA3-114	AI governance, etica, privacy e sicurezza dei dati	16 h	p. 42
AI.24.07.03.RA1-115	AI transformation roadmap e pianificazione dell'adozione tecnologica	24 h	p. 42

AI.24.07.05.RA1-116	AI performance monitoring e sistemi di valutazione dell'impatto	16 h	p. 42
AI.24.07.06.RA2-117	Scaling AI e ottimizzazione delle soluzioni di intelligenza artificiale nei processi aziendali	24 h	p. 42
AI.24.07.02.RA1-118	AI generativa e agenti: scenari, limiti e casi d'uso per funzione	20 h	p. 43
AI.24.07.02.RA1-119	Tecnologie AI emergenti: analisi innovazioni, potenzialità e limiti applicativi	40 h	p. 43
AI.24.07.02.RA2-120	Dal caso d'uso al progetto AI: business case e progettazione	24 h	p. 43
AI.24.07.02.RA2-121	Progettare l'adozione dell'intelligenza artificiale nei processi aziendali	32 h	p. 43
AI.24.07.03.RA2-122	AI nei processi organizzativi: analisi, redesign e implementazione	24 h	p. 44
AI.24.07.04.RA1-123	AI literacy e comunicazione interna per l'adozione responsabile	16 h	p. 44
AI.24.07.04.RA2-124	Riqualificare le persone per lavorare con AI e agenti	20 h	p. 44
AI.24.07.05.RA2-125	KPI e ROI dell'intelligenza artificiale	16 h	p. 44
AI.24.07.01.RA3-126	Cybersecurity e protezione dei dati nei sistemi AI e digitali	20 h	p. 45
AI.24.07.04.RA2-127	Competenze ibride: lavorare in squadra con l'intelligenza artificiale	24 h	p. 45

SOST TRANSIZIONE ENERGETICA E SOSTENIBILITÀ 10 corsi

SOST.24.08.01.RA1-128	Tecnologie per l'efficientamento energetico e la transizione sostenibile	24 h	p. 46
SOST.24.08.01.RA3-129	Pianificare interventi di efficientamento energetico: priorità, costi e benefici	24 h	p. 46
SOST.24.08.02.RA1-130	Energy audit: pianificazione, obiettivi e raccolta dati energetici	20 h	p. 46
SOST.24.08.03.RA2-131	Energy optimization e miglioramento delle performance energetiche	24 h	p. 47
SOST.24.08.05.RA1-132	Energy procurement e analisi delle offerte di fornitura energetica	16 h	p. 47
SOST.24.08.06.RA1-133	Eco-design e progettazione sostenibile del ciclo di vita del prodotto	24 h	p. 47
SOST.24.08.06.RA2-134	Economia circolare e produzione sostenibile lean	24 h	p. 47
SOST.24.08.06.RA4-135	Reverse logistics e supply chain circolare	20 h	p. 48
SOST.24.08.09.RA2-136	Environmental risk assessment e analisi degli impatti ambientali	24 h	p. 48
SOST.24.08.09.RA3-137	Processi produttivi a minor impatto: efficienza, scarti e miglioramento ambientale	40 h	p. 48

LING SERVIZI LINGUISTICI PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE 7 corsi

LING.24.06.03.RA1-138	Business English focus on IT	20 h	p. 49
LING.24.06.03.RA1-139	Business English focus on marketing	20 h	p. 49
LING.24.06.03.RA1-140	Business English focus on tourism	20 h	p. 49
LING.24.06.03.RA1-141	Interpretariato aziendale per riunioni, negoziazioni e visite tecniche	24 h	p. 50
LING.24.06.03.RA1-142	Lingua professionale per l'internazionalizzazione: lessico tecnico, commerciale e organizzativo	24 h	p. 50
LING.24.06.03.RA1-143	Traduzione specialistica con CAT tool, AI e machine translation: post-editing e controllo qualità	24 h	p. 50
LING.24.06.03.RA1-144	Localizzazione di contenuti digitali per i mercati internazionali	24 h	p. 50

COMP CONFORMITÀ, ESG E REPORTING 8 corsi

COMP.24.01.01.RA1-145	Legal risk management e tutela degli interessi aziendali	24 h	p. 51
COMP.24.01.01.RA2-146	Corporate legal management, contrattualistica e gestione del contenzioso	32 h	p. 51
COMP.24.01.01.RA3-147	Normative intelligence e compliance aziendale	16 h	p. 51
COMP.24.01.16.RA3-148	Bilancio di sostenibilità e comunicazione della performance ESG	24 h	p. 52
COMP.24.01.17.RA1-149	ESG reporting framework e definizione degli indicatori di sostenibilità	24 h	p. 52
COMP.24.01.17.RA2-150	Reporting ESG e rendicontazione non finanziaria	28 h	p. 52
COMP.24.01.17.RA1-151	Laboratorio ESG: audit e piani d'azione per le PMI	20 h	p. 52

COMP.24.01.17.RA3-152	Stakeholder management e comunicazione ESG strategica	16 h	p. 53

SIC SICUREZZA SUL LAVORO — 32 corsi

SIC.GEN.01-1	Formazione generale lavoratori	4 h	p. 54
SIC.BAS.01-2	Formazione specifica lavoratori - rischio basso	4 h	p. 54
SIC.MED.01-3	Formazione specifica lavoratori - rischio medio	8 h	p. 54
SIC.ALT.01-4	Formazione specifica lavoratori - rischio alto	12 h	p. 55
SIC.PRE.01-5	Formazione per preposti	12 h	p. 55
SIC.SPC.01-6	Spazi confinati: corso completo per lavoratori, datori di lavoro e autonomi	12 h	p. 55
SIC.ATT.01c-7	Abilitazione PLE con e senza stabilizzatori	10 h	p. 55
SIC.ATT.02-8	Corso addetto alla conduzione di gru per autocarro	12 h	p. 56
SIC.ATT.04a-9	Abilitazione carrelli elevatori industriali semoventi	12 h	p. 56
SIC.ATT.04b-10	Carrelli elevatori semoventi a braccio telescopico	12 h	p. 56
SIC.ATT.04c-11	Carrelli elevatori telescopici rotativi	12 h	p. 56
SIC.ATT.04d-12	Carrelli elevatori tutte le tipologie	16 h	p. 57
SIC.ATT.11b-13	Abilitazione carriponte/gru a cavalletto con comando in cabina	10 h	p. 57
SIC.ATT.11a-14	Abilitazione carriponte/gru a cavalletto con comando pensile/radiocomando	10 h	p. 57
SIC.ATT.11c-15	Abilitazione carriponte/gru a cavalletto con comando pensile, radiocomando e/o cabina	11 h	p. 57
SIC.SPP.A-16	RSPP/ASPP - Modulo A	28 h	p. 58
SIC.SPP.B-17	RSPP/ASPP - Modulo B comune	48 h	p. 58
SIC.SPP.C-18	RSPP - Modulo C	24 h	p. 58
SIC.AGG.LAV-19	Aggiornamento sicurezza lavoratori	6 h	p. 58
SIC.AGG.PRE-20	Aggiornamento preposti	6 h	p. 59
SIC.AGG.SPC-21	Aggiornamento spazi confinati	4 h	p. 59
SIC.AGG.ATT.01-22	Aggiornamento PLE	4 h	p. 59
SIC.AGG.ATT.04-23	Aggiornamento carrelli elevatori semoventi	4 h	p. 59
SIC.AGG.ATT.11-24	Aggiornamento carriponte/gru a cavalletto	4 h	p. 60
SIC.GEN.01-25	Formazione generale lavoratori in FAD	4 h	p. 60
SIC.BAS.01-26	Formazione specifica lavoratori rischio basso in FAD	4 h	p. 60
SIC.AGG.LAV-27	Aggiornamento lavoratori in FAD	6 h	p. 60
SIC.ATT.01a-28	Abilitazione PLE con stabilizzatori	8 h	p. 61
SIC.ATT.01b-29	Abilitazione PLE senza stabilizzatori	8 h	p. 61
SIC.AGG.RSP-30	Aggiornamento RSPP	40 h	p. 61
SIC.AGG.ASP-31	Aggiornamento ASPP	20 h	p. 61
SIC.SPP.B3-32	Modulo B-SP3 costruzioni	16 h	p. 62

AMM Amministrazione, finanza e controllo

AMM.24.02.01.RA1-1

20

ORE

AULA ESTERNA

Definire piani patrimoniali e finanziari

Strategie di pianificazione finanziaria e patrimoniale per l'impresa

OBIETTIVO Analizzare la struttura patrimoniale, programmare i flussi finanziari e valutare le fonti di finanziamento per costruire piani coerenti con gli obiettivi aziendali.

PER CHI Personale amministrativo e contabile, responsabili amministrativi, addetti alla gestione finanziaria, controller, back office.

AMM.24.02.01.RA2-2

20

ORE

ACTION LEARNING

Definire budget aziendale e di unità

Budgeting e performance management: dalla pianificazione al controllo

OBIETTIVO Costruire budget di unità partendo dagli obiettivi, programmare costi e ricavi, leggere gli scostamenti e definire azioni correttive attraverso gli indicatori di performance.

PER CHI Personale amministrativo e contabile, responsabili amministrativi e di funzione, controller, addetti al controllo di gestione, responsabili di unità, back office.

AMM.24.02.01.RA3-3

20

ORE

ACTION LEARNING

Monitorare variabili patrimoniali

Financial reporting e KPI

OBIETTIVO Leggere la struttura patrimoniale e le principali voci di bilancio, costruire report e KPI patrimoniali e monitorare variazioni e scostamenti tra periodi diversi.

PER CHI Personale amministrativo e contabile, responsabili amministrativi e di funzione, controller, addetti al controllo di gestione, addetti al reporting, back office.

AMM.24.02.02.RA1-4

8

ORE

AULA ESTERNA

Presidiare la normativa fiscale

Gestione degli aspetti tributari e fiscali: aggiornamento normativo

OBIETTIVO Aggiornarsi sulle novità tributarie, interpretare circolari e regimi impositivi e valutarne gli effetti su adempimenti dichiarativi, scadenze e processi amministrativo-contabili.

PER CHI Personale amministrativo e contabile, addetti alla fatturazione, responsabili di funzione, consulenti fiscali junior, back office.

AMM.24.02.03.RA1-5

20

ORE

AULA ESTERNA

Pianificare attività amministrative

Bilancio d’esercizio: redazione, normativa e tecniche di chiusura

OBIETTIVO Pianificare le attività di chiusura dell’esercizio, dalla raccolta dei dati alle scritture di assestamento e ai prospetti di bilancio, con cronoprogrammi e check-list.

PER CHI Personale amministrativo e contabile, responsabili amministrativi, addetti alla contabilità generale e al bilancio, responsabili e coordinatori di funzione, back office.

AMM.24.02.03.RA3-6

16

ORE

AULA ESTERNA

Supervisionare il bilancio d'esercizio

Bilancio d’esercizio: supervisione dei processi amministrativi e contabili

OBIETTIVO Supervisionare la formazione del bilancio verificando assestamenti, riconciliazioni e quadrature, individuando anomalie e validando la documentazione di supporto.

PER CHI Responsabili amministrativi e contabili, addetti al bilancio, controller, coordinatori di funzione, specialisti dell’area finance.

AMM.24.02.04.RA1-7

24

ORE

ACTION LEARNING

Approntare il controllo di gestione

Controllo di gestione integrato: cost accounting, business analytics ed ERP

OBIETTIVO Predisporre un sistema di controllo di gestione classificando e imputando i costi, definendo centri di costo, indicatori e flussi informativi con cost accounting, business analytics ed ERP.

PER CHI Controller, controllo di gestione, responsabili amministrativi, contabilità analitica, responsabili di funzione, analisti.

AMM.24.02.04.RA2-8

20

ORE

ACTION LEARNING

Presidiare l'applicazione del controllo

Applicazione del controllo di gestione: reporting, KPI e miglioramento delle performance

OBIETTIVO Applicare il controllo di gestione tramite reporting e KPI, analizzando scostamenti e cause e traducendo i risultati in interventi di miglioramento delle performance.

PER CHI Controller, controllo di gestione, responsabili amministrativi e finanziari, responsabili di funzione, analisti, addetti al reporting.

AMM.24.02.04.RA2-9

24

ORE

AULA ESTERNA
16 ore

ACTION LEARNING
8 ore

Presidiare l'applicazione del controllo

Presentare dati, progetti e risultati aziendali in modo efficace

OBIETTIVO Selezionare dati e indicatori rilevanti, costruire report, dashboard e presentazioni e comunicare con chiarezza scostamenti, criticità e proposte di miglioramento.

PER CHI Controller, addetti amministrazione-finanza-controllo, responsabili di funzione, project leader, referenti di area, responsabili commerciali, operations, qualità, produzione, HR, staff.

AMM.24.02.05.RA2-10

24

ORE

AULA ESTERNA

Gestire contabilità generale e analitica

Contabilità generale e analitica: gestione operativa e chiusura di bilancio

OBIETTIVO Registrare e controllare le operazioni contabili, effettuare riconciliazioni, alimentare la contabilità analitica con centri e imputazione dei costi e supportare la chiusura.

PER CHI Addetti alla contabilità, impiegati amministrativi, addetti a contabilità clienti e fornitori e analitica, responsabili amministrativi, personale area finance.

AMM.24.02.10.RA1-11

24

ORE

ACTION LEARNING

Strutturare centri di costo e ricavo

Progettazione del sistema di controllo di gestione

OBIETTIVO Progettare la struttura del controllo di gestione individuando centri di costo e di ricavo, aree di responsabilità, criteri di imputazione e flussi informativi.

PER CHI Controller, responsabili amministrativi, addetti al controllo di gestione, responsabili di funzione, analisti, addetti alla contabilità analitica, area finance.

AMM.24.02.10.RA2-12

16

ORE

AULA INTERNA
4 ore

ACTION LEARNING
12 ore

Implementare sistema informativo CdG

Automazione di report e flussi dati aziendali con macro VBA

OBIETTIVO Automatizzare report, controlli e importazioni di dati con macro VBA in Excel, dall'analisi del flusso alla documentazione delle logiche e al controllo di input e output.

PER CHI Controller, addetti amministrazione e finanza, referenti controllo di gestione, responsabili di funzione, staff, addetti a reporting, produzione, logistica, acquisti, qualità, utenti evoluti di Excel.

AMM.24.02.10.RA2-13

24

ORE

AULA ESTERNA

Implementare sistema informativo CdG

Sistema informativo per il controllo di gestione

OBIETTIVO Implementare i flussi informativi del controllo di gestione, analizzando le fonti dati, verificandone qualità e tempestività e integrando dati contabili, analitici e gestionali.

PER CHI Controller, responsabili amministrativi e di funzione, addetti al controllo di gestione, analisti, specialisti amministrativi, key user ERP, addetti ai sistemi informativi.

AMM.24.02.10.RA2-14

24

ORE

ACTION LEARNING

Implementare sistema informativo CdG

MS Power BI - rappresentazione analisi e supervisione dei dati amministrativi - cruscotto KPI

OBIETTIVO Acquisire e trasformare dati con Power Query, costruire modelli dati e misure DAX di base e realizzare dashboard Power BI interattive con KPI, filtri e condivisione dei report.

PER CHI Responsabili e addetti amministrazione e finanza, controller, responsabili di produzione, vendite e acquisti, coordinatori di team.

HR

Gestione risorse umane, sicurezza organizzativa e welfare

HR.24.03.01.RA1-15

20

ORE

ACTION LEARNING

Definire dimensionamento dell'organico

Pianificazione strategica del personale

OBIETTIVO Analizzare il fabbisogno quantitativo e qualitativo di personale, valutare carichi di lavoro e organici esistenti e costruire il piano di dimensionamento dell'organico.

PER CHI Responsabili HR, HR specialist, responsabili del personale, HR business partner, responsabili organizzativi e di funzione.

HR.24.03.01.RA2-16

24

ORE

ACTION LEARNING

Determinare politiche HR e sindacali

Strategie HR e politiche di gestione delle risorse umane

OBIETTIVO Definire politiche HR su organizzazione del lavoro, competenze, valutazione, formazione e welfare, integrandole con le dinamiche della contrattazione e delle relazioni sindacali.

PER CHI Responsabili HR, HR manager, HR business partner, responsabili del personale e organizzativi, specialisti HR, relazioni industriali.

HR.24.03.01.RA3-17

20

ORE

ACTION LEARNING

Gestire sviluppo delle risorse umane

Leadership e gestione dei team

OBIETTIVO Sviluppare i collaboratori con leadership e team management: obiettivi, delega, motivazione, feedback, valutazione delle performance e piani di sviluppo individuale.

PER CHI HR manager, HR specialist, HR business partner, responsabili del personale e di funzione, team leader, formatori.

HR.24.03.01.RA3-18

24

ORE

ACTION LEARNING

Gestire sviluppo delle risorse umane

Leadership emotiva per supportare i collaboratori e rafforzare il clima di fiducia

OBIETTIVO Leggere bisogni e comportamenti dei collaboratori, condurre colloqui di supporto e difficili e usare ascolto e feedback per rafforzare fiducia e sviluppo delle persone.

PER CHI Manager, responsabili di funzione, capi reparto, capi turno, team leader, coordinatori di ufficio, referenti HR.

HR.24.03.01.RA3-19

20

ORE

ACTION LEARNING

Gestire sviluppo delle risorse umane

Gestione e sviluppo dei collaboratori

OBIETTIVO Individuare i bisogni di crescita dei collaboratori, definire piani di sviluppo individuali, condurre colloqui di feedback e sostenere delega, motivazione e carriera.

PER CHI Responsabili di funzione e di team, capi intermedi, coordinatori, responsabili e addetti delle risorse umane.

HR.24.03.07.RA3-20

16

ORE

AULA INTERNA

Comunicare e formare sulla sicurezza

Comunicare, formare e consultare sulla sicurezza: periodicità, canali e momenti di confronto

OBIETTIVO Definire periodicità e modalità di comunicazione sulla sicurezza e gestire confronto, formazione e consultazione dei collaboratori perché l'informazione sia efficace.

PER CHI Manager, responsabili di team e preposti che comunicano informazioni sulla sicurezza in contesti con rischi operativi.

HR.24.03.02.RA2-21

16

ORE

ACTION LEARNING

Implementare piani di change management

Guidare il cambiamento organizzativo: dalla strategia all'azione

OBIETTIVO Mettere in atto piani di cambiamento organizzativo sequenziando le azioni, presidiando le interfacce e sostenendo la transizione senza fermare l'attività corrente.

PER CHI Manager e responsabili di funzione incaricati di attuare riorganizzazioni o revisioni di processo, figure delle risorse umane.

HR.24.03.07.RA2-22

24

ORE

AULA INTERNA

Gestire sistema sicurezza aziendale

Gestire il sistema di sicurezza aziendale: modello organizzativo, appalti, documentazione, verifiche ed emergenze

OBIETTIVO Gestire il sistema di sicurezza definendo il modello organizzativo, presidiando documentazione e obblighi di appalto, d'opera e somministrazione e organizzando ispezioni impianti, prevenzione incendi e primo soccorso.

PER CHI Manager di linea, responsabili di funzione che presidiano appalti e documentazione, figure che concorrono al sistema di sicurezza.

HR.24.03.03.RA2-23

16

ORE

ACTION LEARNING

Valutare proposte organizzative

Analizzare, valutare e condividere le proposte organizzative con le funzioni e le rappresentanze

OBIETTIVO Analizzare e valutare proposte organizzative e comunicarle e condividerle con le funzioni coinvolte e con le rappresentanze dei lavoratori, considerando impatti e vincoli.

PER CHI Manager e responsabili di funzione che elaborano o negoziano soluzioni organizzative, figure delle risorse umane.

HR.24.03.02.RA1-24

20

ORE

ACTION LEARNING

Pianificare sviluppo organizzativo

Process mapping, workflow e riorganizzazione operativa

OBIETTIVO Analizzare l'assetto organizzativo, mappare i processi, definire ruoli e responsabilità e pianificare interventi di riorganizzazione gestendo resistenze e impatti sulle persone.

PER CHI HR manager, HR specialist, HR business partner, responsabili organizzativi e di funzione, project manager, consulenti organizzativi, figure di coordinamento.

HR.24.03.02.RA1-25

24

ORE

ACTION LEARNING

Pianificare sviluppo organizzativo

Ridisegnare i processi, guidare il cambiamento

OBIETTIVO Mappare e analizzare i processi esistenti, individuare inefficienze, definire nuovi ruoli e assetti e valutare fattibilità e condizioni di implementazione del ridisegno.

PER CHI Responsabili HR e organizzativi, HR specialist, responsabili di funzione, coordinatori, project manager, figure manageriali.

HR.24.03.02.RA2-26

16

ORE

AULA INTERNA

Implementare piani di change management

Resilience, flexibility and agility – resilienza e adattabilità

OBIETTIVO Adottare comportamenti resilienti e adattivi nei passaggi critici, leggendo le resistenze e gestendo stress e incertezza per sostenere l'attuazione dei piani di cambiamento.

PER CHI Responsabili di funzione, capi reparto, capi turno, team leader, referenti di progetto, figure HR, personale tecnico, amministrativo, produttivo e di staff.

HR.24.03.02.RA1-27

24

ORE

ACTION LEARNING

Pianificare sviluppo organizzativo

Culture diverse al lavoro: interculturalità, D&I, e collaborazione intergenerazionale

OBIETTIVO Riconoscere stereotipi e bias, promuovere equità e inclusione e definire azioni per valorizzare la collaborazione interculturale e intergenerazionale nei team eterogenei.

PER CHI Responsabili di funzione e di team, capi intermedi, responsabili e addetti delle risorse umane, referenti D&I.

HR.24.03.02.RA2-28

16

ORE

ACTION LEARNING

Implementare piani di change management

Comunicazione efficace nelle organizzazioni: feedback, coinvolgimento e cambiamento

OBIETTIVO Costruire messaggi chiari, praticare ascolto attivo, dare e ricevere feedback e condurre riunioni per coinvolgere le persone e gestire le resistenze nel cambiamento.

PER CHI Responsabili di funzione e di team, capi intermedi, coordinatori, risorse umane, comunicazione interna.

HR.24.03.02.RA2-29

32

ORE

ACTION LEARNING

Implementare piani di change management

Guidare il cambiamento nelle organizzazioni

OBIETTIVO Progettare e guidare percorsi di change management: analizzare il contesto, mappare gli stakeholder, pianificare le fasi, gestire le resistenze e monitorare i risultati.

PER CHI Responsabili di funzione e di progetto, capi intermedi, responsabili HR e sviluppo organizzativo, referenti del cambiamento.

HR.24.03.03.RA2-30

24

ORE

AULA INTERNA
16 ore

ACTION LEARNING
8 ore

Valutare proposte organizzative

Gestione empatica ed efficace delle riunioni aziendali: comunicazione, criticità e soluzioni digitali

OBIETTIVO Progettare, condurre e chiudere riunioni per valutare proposte organizzative, con agenda, criteri di confronto, verbale, action plan e strumenti digitali di tracciamento.

PER CHI Manager, responsabili di funzione, capi reparto, capi turno, team leader, project leader, referenti HR, organizzazione, qualità, operations, uffici tecnici e amministrativi.

HR.24.03.01.RA3-31

24

ORE

AULA INTERNA
12 ore

ACTION LEARNING
12 ore

Gestire sviluppo delle risorse umane

Collaborazione e team building per il successo del reparto

OBIETTIVO Leggere il funzionamento del team, valorizzare competenze e potenziale, migliorare collaborazione e gestione dei conflitti e costruire un piano di sviluppo del reparto.

PER CHI Responsabili di reparto, capi turno, team leader, coordinatori di funzione, referenti HR, qualità, produzione, logistica, magazzino, manutenzione, uffici tecnici.

HR.24.03.03.RA2-32

24

ORE

AULA ESTERNA

Valutare proposte organizzative

Gestione delle relazioni sindacali e processi decisionali

OBIETTIVO Valutare proposte organizzative confrontando alternative con criteri oggettivi analizzandone gli impatti su lavoratori e relazioni sindacali, formulando osservazioni motivate.

PER CHI Responsabili HR, HR manager, HR business partner, responsabili del personale, organizzativi e di funzione, relazioni industriali.

HR.24.03.04.RA1-33

24

ORE

ACTION LEARNING

Valutare risorse e fabbisogni formativi

Assessment delle competenze e analisi dei fabbisogni formativi

OBIETTIVO Rilevare le competenze possedute e attese con strumenti di assessment, analizzare i gap e tradurli in priorità di fabbisogni formativi individuali e organizzativi.

PER CHI HR manager, HR specialist, responsabili del personale e della formazione, HR business partner, responsabili organizzativi.

HR.24.03.04.RA3-34

24

ORE

ACTION LEARNING

Misurare efficacia di formazione

Misurare l’efficacia della formazione: indicatori, strumenti e report di valutazione

OBIETTIVO Valutare le azioni formative definendo indicatori, costruendo strumenti di rilevazione e redigendo report che misurino gli effetti sul lavoro oltre al gradimento.

PER CHI Training manager, HR specialist, responsabili della formazione, figure che progettano, erogano o valutano formazione interna.

HR.24.03.04.RA2-35

20

ORE

ACTION LEARNING

Elaborare piani di formazione HR

Progettazione della formazione aziendale e career development

OBIETTIVO Tradurre i fabbisogni formativi in piani organici, definendo obiettivi, destinatari, contenuti, metodologie e valutazione, e collegarli ai percorsi di carriera.

PER CHI HR manager, HR specialist, responsabili della formazione, HR business partner, talent development specialist.

HR.24.03.04.RA2-36

32

ORE

ACTION LEARNING

Elaborare piani di formazione HR

Costruire organizzazioni che apprendono

OBIETTIVO Progettare piani di formazione che alimentino l’apprendimento organizzativo, con metodologie formali ed esperienziali, condivisione della conoscenza e comunità di pratica.

PER CHI Responsabili e addetti delle risorse umane, responsabili della formazione, responsabili di funzione e di team.

HR.24.03.05.RA1-37

20

ORE

ACTION LEARNING

Programmare reclutamento e selezione

Strategie di recruiting e ricerca del personale

OBIETTIVO Programmare il recruiting definendo profili e requisiti, scegliendo canali di ricerca e strumenti digitali, curando l’employer branding e pianificando la selezione.

PER CHI HR manager, HR specialist, recruiter, talent acquisition specialist, responsabili del personale, responsabili di funzione.

HR.24.03.05.RA1-38

21

ORE

ACTION LEARNING

Programmare reclutamento e selezione

Strumenti AI per la gestione dei processi HR

OBIETTIVO Usare l'intelligenza artificiale generativa nei processi HR, costruendo prompt per analisi dei profili, colloqui e comunicazioni con i candidati nel rispetto di etica e conformità.

PER CHI Lavoratori già abilitati che continuano a usare carriponte e gru a cavalletto nei comparti industriali, manifatturieri, logistici e di cantiere.

HR.24.03.05.RA3-39

24

ORE

ACTION LEARNING

Valutare e selezionare le candidature

Tecniche di selezione e valutazione delle candidature

OBIETTIVO Valutare le candidature con screening dei curricula, colloquio per competenze e assessment, applicando criteri osservabili e riconoscendo errori valutativi e bias.

PER CHI HR manager, HR specialist, recruiter, talent acquisition specialist, responsabili del personale, responsabili di funzione.

HR.24.03.06.RA1-40

24

ORE

ACTION LEARNING

Gestire l'amministrazione del personale

HR administration, budget e compliance del personale

OBIETTIVO Presidiare l'amministrazione del personale controllando documentazione, presenze e adempimenti, leggere il costo del lavoro e costruire il budget HR nel rispetto della compliance.

PER CHI HR specialist, addetti all'amministrazione del personale, payroll specialist, responsabili HR, addetti alle presenze.

HR.24.03.07.RA2-41

24

ORE

ACTION LEARNING

Gestire sistema sicurezza aziendale

Gestione dei sistemi di salute e sicurezza sul lavoro

OBIETTIVO Contribuire al sistema di prevenzione e protezione valutando i rischi, pianificando le misure, presidiando documentazione e procedure e promuovendo comportamenti sicuri.

PER CHI Responsabili e addetti HR, responsabili di funzione, preposti, responsabili organizzativi, figure amministrative e gestionali.

HR.24.03.08.RA1-42

40

ORE

AULA ESTERNA

Definire politiche di sicurezza ambiente

Politiche e sistemi di gestione ambientale: compliance, obiettivi e audit

OBIETTIVO Definire politiche ambientali, individuare la normativa applicabile, fissare obiettivi e indicatori e pianificare audit interni, non conformità e azioni correttive.

PER CHI Responsabili e addetti ambiente, qualità e sicurezza, HSE/QHSE, responsabili di funzione, personale tecnico e gestionale.

HR.24.03.08.RA2-43

24

ORE

AULA ESTERNA

Applicare sistema ambientale aziendale

Gestione dei sistemi di sicurezza ambientale

OBIETTIVO Applicare le procedure del sistema ambientale, individuando aspetti e impatti, gestendo rifiuti, scarichi ed emissioni e trattando non conformità con azioni correttive.

PER CHI Responsabili e addetti gestione ambientale, HSE specialist, responsabili di funzione, personale tecnico e operativo.

HR.24.03.08.RA3-44

16

ORE

ACTION LEARNING

Sensibilizzare su politiche ambientali

Comunicazione ambientale e cultura della sostenibilità aziendale

OBIETTIVO Comunicare internamente le politiche ambientali con messaggi chiari, coinvolgere i lavoratori, superare le resistenze e promuovere comportamenti sostenibili.

PER CHI Responsabili e addetti ambiente, HSE specialist, responsabili HR e di funzione, referenti della sostenibilità, comunicazione interna.

HR.24.03.09.RA2-45

24

ORE

AULA ESTERNA

Definire misure di prevenzione rischi

Prevenzione dei rischi e misure di protezione nei luoghi di lavoro

OBIETTIVO Individuare e valutare i fattori di rischio lavorativi e definire misure di prevenzione e protezione proporzionate, verificandone la coerenza con le procedure aziendali.

PER CHI Responsabili e addetti HSE, responsabili di funzione, preposti, responsabili organizzativi, tecnici, referenti della sicurezza.

HR.24.03.11.RA1-46

24

ORE

ACTION LEARNING

Individuare iniziative di welfare

Welfare aziendale e strategie di employee wellbeing

OBIETTIVO Analizzare i bisogni dei lavoratori e individuare iniziative di welfare e benessere, dai benefit alla conciliazione vita-lavoro, sostenibili e coerenti con l'azienda.

PER CHI HR manager, HR specialist, responsabili del personale, HR business partner, responsabili di funzione, compensation & benefit.

HR.24.03.14.RA2-47

32

ORE

ACTION LEARNING

Integrare welfare in gestione del team

Wellbeing, welfare e gestione del team: strumenti per il management

OBIETTIVO Integrare le misure di welfare nella gestione quotidiana del team, leggendo i bisogni delle persone, comunicando le opportunità e monitorando l'utilizzo e i feedback.

PER CHI Manager, responsabili di funzione e di team, coordinatori, capi reparto, figure HR con responsabilità di gestione delle persone.

HR.24.03.15.RA1-48

16

ORE

AULA ESTERNA

Misurare l'efficacia del piano welfare

Monitoraggio e valutazione dei piani di welfare aziendale

OBIETTIVO Misurare l'efficacia dei piani di welfare definendo obiettivi e indicatori, costruendo KPI e dashboard e trasformando i risultati in azioni di miglioramento.

PER CHI HR manager e specialist, responsabili del personale, HR business partner, welfare manager, addetti ai benefit, analisti HR.

HR.24.03.02.RA1-49

24

ORE

ACTION LEARNING
23 ore

FAD AUTOAPPRENDIMENTO
1 ore

Pianificare sviluppo organizzativo

Culture diverse al lavoro: interculturalità, D&I, e collaborazione intergenerazionale - intro FAD

OBIETTIVO Valorizzare la diversità culturale e generazionale riconoscendo stereotipi e bias, usando un linguaggio inclusivo e costruendo team eterogenei capaci di collaborare.

PER CHI Responsabili di funzione e di team, capi intermedi, HR, referenti Diversity & Inclusion, coordinatori, project manager.

HR.24.03.07.RA2-50

20

ORE

ACTION LEARNING

Gestire sistema sicurezza aziendale

Sicurezza in azienda: da obbligo a cultura: rischio, comunicazione, responsabilità con LEGO® SERIOUS PLAY® e altri strumenti ludici

OBIETTIVO Analizzare bias e meccanismi cognitivi per distinguere rischio reale e percepito, rafforzando comunicazione, leadership e soft skill per la sicurezza e definendo azioni di prevenzione concrete.

PER CHI Tutti i lavoratori, preposti e capisquadra, responsabili di funzione, middle management, RSPP, ASPP, figure HSE di PMI e grandi imprese (manifattura, commercio, servizi).

MARK

Marketing, vendite, comunicazione e statistica

MARK.24.04.01.RA1-51

16

ORE

ACTION LEARNING

Definire il posizionamento sul mercato

Strategie di posizionamento e analisi competitiva del mercato

OBIETTIVO Analizzare mercato, concorrenti e clienti con gli strumenti di analisi competitiva per definire un posizionamento distintivo, coerente e sostenibile dell'offerta.

PER CHI Marketing manager e specialist, responsabili commerciali, product e brand manager, business developer, responsabili di funzione.

MARK.24.04.02.RA1-52

21

ORE

ACTION LEARNING

Progettare lancio di prodotto/servizio

SEO e AI visibility: posizionamento nei motori di ricerca e nei sistemi di AI generativa

OBIETTIVO Applicare ChatGPT all'ottimizzazione SEO per individuare parole chiave, analizzare la concorrenza, generare meta tag e contenuti e migliorare il posizionamento online.

PER CHI Professionisti SEO, content creator, copywriter, digital marketer, responsabili delle strategie di posizionamento sul web.

MARK.24.04.01.RA2-53

16

ORE

ACTION LEARNING

Definire segmenti di clientela

Segmentazione della clientela e strategie di marketing target

OBIETTIVO Segmentare la clientela con criteri demografici, psicografici e comportamentali, valutando attrattività e potenziale dei segmenti per orientare le strategie di marketing.

PER CHI Marketing manager e specialist, responsabili commerciali, product e brand manager, account manager, business developer, CRM specialist.

MARK.24.04.02.RA1-54

20

ORE

ACTION LEARNING

Progettare lancio di prodotto/servizio

Product launch strategy e pianificazione del lancio sul mercato

OBIETTIVO Progettare il lancio di un prodotto o servizio, dalla value proposition e dal target al launch plan con attività pre-lancio, lancio e post-lancio e indicatori di monitoraggio.

PER CHI Product e brand manager, marketing manager e specialist, responsabili commerciali, business developer, project manager.

MARK.24.04.14.RA1-55

21

ORE

ACTION LEARNING

Gestire campagne pubblicitarie

Social media management e produzione di contenuti con l'AI

OBIETTIVO Usare ChatGPT per creare contenuti social, automatizzare le interazioni con gli utenti, analizzare il sentiment e individuare le tendenze, nel rispetto di etica e privacy.

PER CHI Responsabili social media, addetti al marketing digitale, professionisti della comunicazione, titolari di attività che usano i social.

MARK.24.04.02.RA2-56

16

ORE

ACTION LEARNING

Sviluppare il marketing mix operativo

Marketing mix e strategie operative

OBIETTIVO Definire e coordinare le leve di prodotto, prezzo, distribuzione e comunicazione, traducendo le strategie di marketing in interventi coerenti con target e obiettivi.

PER CHI Marketing manager e specialist, product e brand manager, responsabili commerciali, account manager, business developer.

MARK.24.04.02.RA2-57

21

ORE

ACTION LEARNING

Sviluppare il marketing mix operativo

Marketing automation e gestione data-driven delle campagne

OBIETTIVO Utilizzare Salesforce Marketing Cloud per orchestrare campagne multicanale, dalla segmentazione e dai test A/B ai percorsi automatizzati, ai workflow e alle campagne mobile, social e pubblicitarie.

PER CHI Digital strategist, CRM specialist, content manager, marketing automation specialist, amministratori Salesforce.

MARK.24.04.03.RA1-58

20

ORE

ACTION LEARNING

Progettare ricerche di mercato

Market research design e sistemi informativi di marketing

OBIETTIVO Progettare una ricerca di mercato definendo problema, obiettivi, fonti, campioni e tecniche di raccolta, e organizzare dati affidabili nei sistemi informativi di marketing.

PER CHI Marketing manager e specialist, market researcher, marketing analyst, product manager, responsabili commerciali, business developer.

MARK.24.04.04.RA3-59

21

ORE

ACTION LEARNING

Analizzare ed elaborare dati statistici

Market research e analisi dei dati con l'AI

OBIETTIVO Impiegare ChatGPT nella ricerca di mercato per raccogliere e classificare dati, analizzare il sentiment dei clienti, generare insight e costruire report strutturati.

PER CHI Ricercatori di mercato, professionisti del marketing, analisti di dati, consulenti strategici.

MARK.24.04.06.RA1-60

20

ORE

ACTION LEARNING

Sviluppare il piano di vendita

Sales strategy e pianificazione della rete commerciale

OBIETTIVO Elaborare il piano di vendita definendo obiettivi, target e previsioni, organizzando la rete commerciale e impostando indicatori per controllare gli scostamenti.

PER CHI Sales manager, responsabili commerciali, area manager, account manager, business developer, coordinatori della rete vendita.

MARK.24.04.06.RA2-61

32

ORE

ACTION LEARNING

Gestire il portfolio clienti

Gestione strategica del portafoglio clienti

OBIETTIVO Segmentare e gestire il portafoglio clienti valutandone valore e potenziale, definendo strategie di fidelizzazione e sviluppo, priorità commerciali e cruscotti di monitoraggio.

PER CHI Responsabili commerciali e vendite, account e key account manager, area manager, business developer, marketing e customer care.

MARK.24.04.06.RA1-62

40

ORE

ACTION LEARNING

Sviluppare il piano di vendita

Vendite aumentate dall'AI: strategie e gestione della relazione con il cliente

OBIETTIVO Costruire un piano di vendita efficace con ChatGPT, dalla comprensione delle motivazioni del buyer alla gestione delle obiezioni e alla presentazione dell'offerta.

PER CHI Professionisti della vendita e personale coinvolto nei processi di vendita.

MARK.24.04.07.RA1-63

20

ORE

ACTION LEARNING

Coordinare vendita e programmazione

Sales forecasting e coordinamento vendite-produzione

OBIETTIVO Elaborare previsioni di vendita da dati storici, ordini e pipeline e raccordarle con produzione, approvvigionamenti e logistica per una programmazione coerente con la domanda.

PER CHI Sales manager, responsabili commerciali, sales e demand planner, responsabili produzione, supply chain e operations.

MARK.24.04.08.RA1-64

20

ORE

ACTION LEARNING

Realizzare sito e-commerce conforme

E-commerce management e progettazione dello store online

OBIETTIVO Progettare uno store online efficace, curando architettura, catalogo, pagamenti e consegne, usabilità e customer experience, nel rispetto dei requisiti di conformità.

PER CHI E-commerce manager, digital marketing specialist, responsabili commerciali, product manager, web specialist.

MARK.24.04.08.RA2-65

16

ORE

ACTION LEARNING

Monitorare prestazioni del sito vendita

Web analytics e ottimizzazione delle performance e-commerce

OBIETTIVO Monitorare le prestazioni di un sito di vendita con i principali KPI, dashboard e report, individuando criticità e interventi di ottimizzazione dell'esperienza d'acquisto.

PER CHI E-commerce manager, digital marketing specialist, web e marketing analyst, responsabili commerciali, CRM specialist.

MARK.24.04.09.RA1-66

16

ORE

ACTION LEARNING

Sviluppare modello di assistenza clienti

Customer care strategy e gestione della customer experience

OBIETTIVO Progettare un modello di assistenza clienti definendo canali, procedure per reclami e post-vendita, standard di servizio, escalation e indicatori di qualità.

PER CHI Customer care manager, responsabili e addetti al servizio clienti, customer experience specialist, front e back office.

MARK.24.04.08.RA1-67

21

ORE

ACTION LEARNING

Realizzare sito e-commerce conforme

Customer service aumentato dall'AI e gestione delle interazioni con il cliente

OBIETTIVO Integrare ChatGPT nei siti e-commerce per gestire le richieste dei clienti, generare descrizioni e raccomandazioni personalizzate e progettare esperienze d'acquisto conversazionali.

PER CHI Professionisti dell'e-commerce, addetti al marketing digitale, operatori del customer care, titolari di negozi online.

MARK.24.04.12.RA1-68

24

ORE

AULA ESTERNA

Definire strategia di comunicazione

Strategie di comunicazione aziendale e brand identity

OBIETTIVO Definire una strategia di comunicazione coerente con identità e posizionamento, individuando valori, tono di voce, target, canali, contenuti e strumenti di monitoraggio.

PER CHI Communication, marketing e brand manager, digital communication specialist, social media manager, responsabili commerciali.

MARK.24.04.13.RA1-69

20

ORE

ACTION LEARNING

Implementare il piano di comunicazione

Gestione delle campagne di comunicazione e budget marketing

OBIETTIVO Attuare il piano di comunicazione organizzando le campagne, selezionando i canali, gestendo fornitori e budget e monitorando i risultati con KPI e indicatori di efficacia.

PER CHI Marketing e communication manager, campaign manager, brand e digital marketing specialist, account e project manager.

MARK.24.04.13.RA2-70

16

ORE

ACTION LEARNING

Organizzare iniziative promozionali

Promozione aziendale ed event marketing

OBIETTIVO Organizzare iniziative promozionali ed eventi, dal concept alla scelta di target e canali, dal budget alla gestione dei fornitori, fino alla valutazione dei risultati.

PER CHI Marketing manager, communication specialist, event manager, brand e trade marketing specialist, account e project manager.

MARK.24.04.03.RA2-71

20

ORE

ACTION LEARNING

Elaborare dati e rapporti di ricerca

Market intelligence: dai dati alle decisioni commerciali

OBIETTIVO Raccogliere e analizzare dati di mercato, clienti e concorrenza e restituirli in rapporti e cruscotti che traducono le evidenze in indicazioni per la strategia commerciale.

PER CHI Addetti e responsabili marketing e commerciali, analisti di mercato, addetti al supporto vendite e al controllo commerciale.

MARK.24.04.01.RA2-72

20

ORE

AULA INTERNA

Definire segmenti di clientela

Neuromarketing - il comportamento del consumatore

OBIETTIVO Applicare le basi del neuromarketing ai processi decisionali online per progettare contenuti, landing page e interfacce persuasivi e misurarne l'efficacia con approcci data driven.

PER CHI Responsabili marketing e comunicazione, digital marketing specialist, content creator, e-commerce e social media manager, specialisti advertising, responsabili customer experience.

MARK.24.04.13.RA1-73

24

ORE

AULA INTERNA

Implementare il piano di comunicazione

Sales performance: tecniche di neuroselling

OBIETTIVO Potenziare le performance di vendita con neuroscienze applicate, neurocomunicazione, storytelling persuasivo e strategie di negoziazione, usando bias e leve emozionali in ottica etica.

PER CHI Direzione vendite, marketing e comunicazione, responsabili commerciali, sales e key account manager, account executive, venditori senior, customer experience.

MARK.24.04.17.RA2-74

24

ORE

ACTION LEARNING

Sviluppare prodotto grafico digitale

Visual presentation design avanzato: tecniche e strumenti digitali

OBIETTIVO Progettare presentazioni ad alto impatto visivo, dalla selezione dei contenuti chiave allo storyboard, dal visual design alle infografiche, fino alla simulazione con feedback.

PER CHI Responsabili e impiegati amministrativi, responsabili e addetti alle vendite che realizzano presentazioni (offerte commerciali, presentazioni aziendali, report).

OPS

Operazioni, qualità, R&S e catena di approvvigionamento

OPS.24.05.01.RA1-75

24

ORE

AULA INTERNA
16 ore

ACTION LEARNING
8 ore

Pianificare strategie di produzione

Strategic operations management e pianificazione della produzione

OBIETTIVO Elaborare il piano strategico di produzione analizzando domanda, portafoglio ordini, capacità e risorse disponibili, definendo priorità e indicatori per monitorarne l'attuazione.

PER CHI Imprenditori, direttori e responsabili operations, produzione, pianificazione, supply chain, logistica, qualità, tempi e metodi, industrializzazione, capi reparto.

OPS.24.05.01.RA2-76

20

ORE

AULA INTERNA
10 ore

ACTION LEARNING
10 ore

Programmare le operations aziendali

Operations planning e gestione delle risorse produttive

OBIETTIVO Programmare le operations valutando fabbisogni di risorse, vincoli e priorità e definendo quantità e output di produzione coerenti con domanda, ordini e piano aziendale.

PER CHI Responsabili di produzione, operations manager, programmazione, capi reparto, coordinatori di commessa, logistica, supply chain, acquisti, qualità, ufficio tecnico.

OPS.24.05.01.RA2-77

24

ORE

AULA ESTERNA

Programmare le operations aziendali

Enterprise risk management: procedure, controlli e piani di mitigazione

OBIETTIVO Programmare le operations con approccio risk based: mappare i processi critici, valutare probabilità e impatto, definire controlli preventivi e piani di mitigazione con indicatori.

PER CHI Responsabili operations, produzione, logistica e supply chain, project e process manager, personale qualità e controllo.

OPS.24.05.01.RA2-78

24

ORE

AULA INTERNA
12 ore

ACTION LEARNING
12 ore

Programmare le operations aziendali

Gestione efficace del tempo e della delega

OBIETTIVO Pianificare le attività operative per priorità, distinguere urgenza e importanza e delegare compiti definendo livelli di autonomia e presidiando gli output attesi.

PER CHI Responsabili di produzione, capi reparto e capi turno, team leader, responsabili di unità operative, coordinatori.

OPS.24.05.01.RA2-79

24

ORE

AULA INTERNA
12 ore

ACTION LEARNING
12 ore

Programmare le operations aziendali

Il ruolo del capo reparto

OBIETTIVO Tradurre il programma operativo in priorità giornaliere e settimanali, organizzando persone e mezzi, comunicando le istruzioni e presidiando qualità, tempi, costi e output di reparto.

PER CHI Capi reparto, capi turno, responsabili di linea, team leader di produzione, referenti di magazzino, manutenzione, qualità e logistica.

OPS.24.05.02.RA1-80

24

ORE

AULA INTERNA

Stimare e valutare il rischio d'impresa

Gestione strategica del rischio d’impresa

OBIETTIVO Leggere il profilo di rischio dell’impresa con indicatori economici, finanziari e normativi, costruire la matrice dei rischi e formulare priorità di intervento e report.

PER CHI Imprenditori, direzione generale, responsabili amministrazione-finanza-controllo, controller, operations manager, responsabili di funzione (qualità, produzione, acquisti, logistica).

OPS.24.05.03.RA1-81

20

ORE

AULA INTERNA
8 ore

ACTION LEARNING
12 ore

Predisporre l'esecutivo di progetto

Project planning e management

OBIETTIVO Impostare l’avvio di un progetto definendo obiettivi, perimetro, attività, milestone, risorse e responsabilità, e valutando i rischi iniziali su tempi, costi e qualità.

PER CHI Project manager, referenti di progetto, responsabili di funzione e di commessa, capi reparto, coordinatori di team.

OPS.24.05.03.RA1-82

21

ORE

AULA ESTERNA

Predisporre l'esecutivo di progetto

Project management con AI: dal metodo alla certificazione

OBIETTIVO Predisporre l'esecutivo di progetto con ChatGPT, generando piani e documenti operativi, report di avanzamento e analisi dati, con prompt efficaci e buone pratiche d'uso.

PER CHI Responsabili di progetto, project manager, coordinatori, team leader, PMO specialist, capi squadra.

OPS.24.05.03.RA2-83

24

ORE

AULA INTERNA
8 ore

ACTION LEARNING
16 ore

Coordinare controllo di progetto

Project control, KPI e monitoraggio delle performance

OBIETTIVO Impostare il controllo di progetto con KPI su tempi, costi e qualità, rilevare gli scostamenti e definire un piano di monitoraggio per eventuali azioni di riprogrammazione.

PER CHI Project manager e leader, responsabili di commessa, PMO, responsabili di funzione, addetti al controllo di gestione di progetto.

OPS.24.05.04.RA1-84

32

ORE

ACTION LEARNING

Analizzare il setting produttivo

Analisi dei processi produttivi e ottimizzazione del setting operativo

OBIETTIVO Analizzare il setting produttivo mappando processi, flussi, vincoli e colli di bottiglia, misurando capacità e saturazione e valutando alternative di ottimizzazione.

PER CHI Responsabili e addetti di produzione, operations e industrializzazione, capi reparto, process engineer, tecnici di processo, qualità.

OPS.24.05.04.RA2-85

24

ORE

AULA INTERNA
12 ore

ACTION LEARNING
12 ore

Definire piano aggregato di produzione

Production planning e gestione dei fabbisogni produttivi

OBIETTIVO Definire il piano aggregato di produzione a partire da domanda e portafoglio ordini, stimando carichi, ore di lavorazione e fabbisogni di materiali e verificando la fattibilità.

PER CHI Responsabili di produzione, addetti alla programmazione, planner, capi reparto, supply chain, logistica, magazzino, acquisti.

OPS.24.05.04.RA3-86

20

ORE

AULA INTERNA
10 ore

ACTION LEARNING
10 ore

Schedulare le attività produttive

Scheduling della produzione e ottimizzazione delle risorse

OBIETTIVO Schedulare le attività produttive definendo sequenze di lavorazione, allocando risorse e valutando carichi e tempi, e aggiornando il programma in caso di scostamenti.

PER CHI Responsabili e addetti alla programmazione, planner, capi reparto, responsabili di produzione e di commessa, tempi e metodi, logistica.

OPS.24.05.05.RA1-87

16

ORE

AULA INTERNA
8 ore

ACTION LEARNING
8 ore

Raccogliere dati di controllo produzione

Comunicazione digitale nei reparti produttivi

OBIETTIVO Usare strumenti di comunicazione digitale (registri condivisi, ticketing, dashboard, ERP/MES) per raccogliere e tracciare dati di produzione, gestire anomalie e passaggi di consegne e confrontare programmato ed effettivo.

PER CHI Capi reparto, capi turno, team leader, operatori senior, referenti di programmazione, qualità, manutenzione, logistica e magazzino.

OPS.24.05.05.RA1-88

32

ORE

ACTION LEARNING

Raccogliere dati di controllo produzione

KPI di produzione e controllo dei processi

OBIETTIVO Definire e raccogliere dati affidabili di produzione, costruire KPI e cruscotti su efficienza, qualità, tempi e scarti e leggere gli scostamenti tra pianificato e consuntivo.

PER CHI Responsabili e addetti di produzione e controllo produzione, capi reparto, pianificatori, process engineer, qualità.

OPS.24.05.05.RA2-89

20

ORE

AULA INTERNA
8 ore

ACTION LEARNING
12 ore

Verificare risultati e azioni correttive

Miglioramento dei processi produttivi e azioni correttive

OBIETTIVO Verificare i risultati dei controlli rispetto agli standard, analizzare le cause degli scostamenti e definire azioni correttive sostenibili con monitoraggio successivo.

PER CHI Responsabili di produzione e operations, capi reparto e capi turno, referenti di programmazione, qualità, manutenzione.

OPS.24.05.06.RA1-90

24

ORE

AULA INTERNA
12 ore

ACTION LEARNING
12 ore

Implementare un sistema qualità

Quality management system e miglioramento continuo

OBIETTIVO Implementare un sistema qualità mappando i processi, individuando rischi e punti di controllo, definendo informazioni documentate e gestendo non conformità e raccolta dati.

PER CHI Responsabili e addetti qualità, referenti ISO, responsabili di produzione, operations manager, capi reparto, responsabili di processo.

OPS.24.05.06.RA3-91

24

ORE

AULA INTERNA
12 ore

ACTION LEARNING
12 ore

Sviluppare migliorie ai processi qualità

Pianificazione, controllo e miglioramento dei processi di manutenzione

OBIETTIVO Migliorare il processo di manutenzione mappandolo, analizzando segnalazioni e guasti ricorrenti, definendo KPI e piani correttivi e verificandone l'efficacia sugli output.

PER CHI Responsabili e addetti manutenzione, capi reparto e capi turno, responsabili produzione, referenti qualità, tecnici di processo.

OPS.24.05.06.RA3-92

40

ORE

ACTION LEARNING

Sviluppare migliorie ai processi qualità

Miglioramento continuo dei processi: non conformità, azioni correttive e PDCA

OBIETTIVO Applicare il ciclo PDCA alla gestione delle non conformità, analizzando le cause, definendo azioni correttive, verificandone l'efficacia e standardizzando le soluzioni.

PER CHI Responsabili e addetti qualità, process owner, responsabili di produzione e operations, capi reparto, tecnici.

OPS.24.05.07.RA2-93

16

ORE

AULA INTERNA
8 ore

ACTION LEARNING
8 ore

Applicare procedure su non conformità

Gestione delle non conformità e azioni correttive

OBIETTIVO Applicare le procedure del sistema qualità per classificare, registrare e trattare le non conformità, analizzarne le cause e chiudere le azioni correttive con evidenze tracciabili.

PER CHI Addetti e responsabili qualità, addetti al controllo qualità, referenti di reparto, capi reparto e capi turno, produzione, ufficio tecnico, logistica, magazzino, manutenzione.

OPS.24.05.08.RA1-94

20

ORE

AULA INTERNA

Individuare normativa per certificazione

Sistemi di certificazione e normativa tecnica di prodotto

OBIETTIVO Individuare le norme e gli standard applicabili alla certificazione di prodotto o servizio, collegarli ai processi aziendali e riconoscere i gap documentali prima dell'iter certificativo.

PER CHI Addetti e responsabili qualità, ufficio tecnico, progettazione, industrializzazione, produzione, laboratorio prove, controllo qualità, acquisti tecnici, compliance, documentazione tecnica.

OPS.24.05.09.RA1-95

24

ORE

AULA INTERNA

Ideare progetti R&S sui materiali

Innovazione tecnologica e progettazione di attività di ricerca sui materiali

OBIETTIVO Ideare progetti di R&S sui materiali, dall'analisi dello stato dell'arte alla definizione di obiettivi, fasi, risorse, vincoli, rischi e output attesi del progetto.

PER CHI Responsabili e addetti R&S, ufficio tecnico, progettazione, industrializzazione, produzione, qualità, laboratorio prove, tempi e metodi, engineering, product manager tecnici.

OPS.24.05.09.RA2-96

20

ORE

AULA INTERNA

Valutare investimenti tecnologici R&S

Valutazione tecnico-economica degli investimenti in R&S

OBIETTIVO Valutare dal punto di vista tecnico-economico gli investimenti in progetti R&S sui materiali, stimando costi, benefici, ritorni, scenari e rischi con indicatori come payback, ROI e TCO.

PER CHI R&S, ufficio tecnico, engineering, industrializzazione, produzione, qualità, controllo di gestione, amministrazione-finanza, direzione tecnica, product/project manager.

OPS.24.05.11.RA1-97

24

ORE

AULA INTERNA
12 ore

ACTION LEARNING
12 ore

Definire piano degli approvvigionamenti

Supply planning e gestione strategica degli approvvigionamenti

OBIETTIVO Definire il piano degli approvvigionamenti collegando previsioni di vendita, giacenze, fabbisogni produttivi, lead time e conto lavoro, e proporre riprogrammazioni in caso di criticità.

PER CHI Acquisti, procurement specialist, supply planner, buyer, supply chain, responsabili e programmazione produzione, logistica e magazzino, operations, conto lavoro.

OPS.24.05.11.RA4-98

16

ORE

AULA INTERNA
8 ore

ACTION LEARNING
8 ore

Migliorare qualità acquisti e forniture

Supplier quality management e performance dei fornitori

OBIETTIVO Misurare e migliorare la qualità di acquisti e forniture, definendo indicatori e strumenti di monitoraggio delle prestazioni dei fornitori e leggendo le criticità ricorrenti.

PER CHI Acquisti, buyer, procurement specialist, qualità fornitori, responsabili qualità, controllo qualità in accettazione, supply chain, logistica e magazzino, produzione, operations.

OPS.24.05.12.RA1-99

16

ORE

AULA INTERNA
8 ore

ACTION LEARNING
8 ore

Gestire ordini d'acquisto a magazzino

Gestione degli ordini di acquisto e processi di procurement

OBIETTIVO Gestire gli ordini di acquisto a magazzino, dalla richiesta alla verifica dei dati, all'emissione di offerte e ordini, con controlli di completezza e archiviazione documentale tracciabile.

PER CHI Addetti e responsabili acquisti, buyer operativi, procurement, referenti magazzino, planner di produzione, logistica, amministrazione fornitori, controllo qualità in ingresso.

OPS.24.05.13.RA2-100

20

ORE

AULA INTERNA
10 ore

ACTION LEARNING
10 ore

Redigere budget della logistica interna

Logistics cost management e budget della logistica

OBIETTIVO Costruire il budget della logistica interna, individuando i driver di costo, raccogliendo i dati necessari, definendo indicatori di controllo e valutando gli scostamenti tra preventivo e consuntivo.

PER CHI Responsabili logistica e magazzino, supply chain, operations, referenti di produzione, controllo di gestione industriale, amministrazione e finanza, capi reparto.

OPS.24.05.13.RA3-101

16

ORE

AULA INTERNA
8 ore

ACTION LEARNING
8 ore

Mantenere scorte ottimali in magazzino

Ottimizzazione delle scorte

OBIETTIVO Ottimizzare le scorte di magazzino classificando i materiali, definendo scorta di sicurezza e punto di riordino e leggendo gli indicatori di rotazione, copertura e affidabilità dei dati.

PER CHI Responsabili magazzino, gestione materiali, planner, supply chain, approvvigionamenti, produzione, logistica interna, customer service operativo, operations.

OPS.24.05.13.RA4-102

16

ORE

AULA INTERNA
8 ore
ACTION LEARNING
8 ore

Organizzare flussi materiali in/out

Material flow management e logistica integrata di produzione

OBIETTIVO Organizzare i flussi dei materiali in ingresso, in uscita e in produzione, mappando i punti critici, definendo regole di movimentazione e presidiando indicatori di continuità e puntualità.

PER CHI Logistica interna, magazzino, ricevimento e spedizione, planner, produzione, capi reparto e capi turno, supply chain, industrializzazione, tempi e metodi, operations.

OPS.24.05.04.RA1-103

24

ORE

ACTION LEARNING

Analizzare il setting produttivo

Analisi data-driven dei processi e della capacità produttiva

OBIETTIVO Analizzare i processi produttivi con i dati, mappandoli e calcolando saturazione, efficienza e OEE, per individuare colli di bottiglia e definire interventi di miglioramento.

PER CHI Responsabili e addetti di produzione, capi reparto, tecnici di processo, addetti al controllo di produzione.

OPS.24.05.06.RA3-104

24

ORE

ACTION LEARNING

Sviluppare migliorie ai processi qualità

Lean quality e miglioramento dei processi

OBIETTIVO Applicare i principi Lean ai processi della qualità, riconoscendo gli sprechi, mappando il flusso del valore e progettando azioni di miglioramento con 5S, PDCA, analisi delle cause e Kaizen.

PER CHI Responsabili e addetti qualità, responsabili e addetti di produzione, capi reparto, tecnici di processo.

OPS.24.05.13.RA1-105

20

ORE

ACTION LEARNING

Organizzare spazi e flussi di magazzino

Magazzino efficiente: layout, spazi e flussi

OBIETTIVO Organizzare il magazzino analizzando spazi e merci, progettando il layout, definendo logiche di ubicazione e flussi in ingresso, interni e in uscita, e misurandone l'efficienza con indicatori.

PER CHI Responsabili e addetti di magazzino e logistica, capi reparto, addetti alla movimentazione e alla gestione delle scorte.

OPS.24.05.01.RA1-106

20

ORE

ACTION LEARNING

Pianificare strategie di produzione

Supply chain integrata per PMI: efficienza, sostenibilità e controllo

OBIETTIVO Integrare i principi ESG e di sostenibilità nella gestione della filiera, valutando gli impatti ambientali ed etici e migliorando monitoraggio e controllo lungo la supply chain con riferimento a ISO 14001, SDGs e GRI.

PER CHI Supply chain manager, buyer, responsabili qualità e sostenibilità, figure operative e decisionali della catena del valore.

OPS.24.05.03.RA1-107

24

ORE

AULA INTERNA

Predisporre l'esecutivo di progetto

Microsoft Project: strumenti avanzati per la gestione dei progetti

OBIETTIVO Pianificare e monitorare progetti complessi con Microsoft Project, gestendo WBS, dipendenze, percorsi critici, risorse, costi e report avanzati sugli scostamenti di performance.

PER CHI Project manager e responsabili di progetto, responsabili di funzione, middle management, PMO e coordinatori di progetto.

OPS.24.05.03.RA2-108

24

ORE

ACTION LEARNING

Coordinare controllo di progetto

Agile Kanban: gestire il lavoro in modo efficiente e visivo

OBIETTIVO Progettare e usare sistemi Kanban per visualizzare il lavoro, gestire il flusso con limiti al lavoro in corso (WIP), individuare criticità e migliorare in modo continuo la collaborazione nei team.

PER CHI Responsabili di funzione (produzione, operations, logistica, acquisti, vendite), project manager, team leader, capi reparto e squadra, impiegati tecnici e amministrativi, pianificazione, HR.

OPS.24.05.03.RA1-109

24

ORE

ACTION LEARNING
20 ore

FAD AUTOAPPRENDIMENTO
4 ore

Predisporre l'esecutivo di progetto

Project management

OBIETTIVO Impostare la fase di avvio di un progetto aziendale, definendo obiettivi, deliverable, WBS, risorse, responsabilità e tempi, e riconoscendo i principali rischi su costi, qualità e fattibilità.

PER CHI Project manager, referenti di progetto, responsabili di funzione e commessa, capi reparto, coordinatori di team, figure di operations, qualità, ufficio tecnico, logistica, acquisti, IT.

OPS.24.05.11.RA3-110

20

ORE

AULA INTERNA

Stipulare contratti di fornitura

Buyer strategico: negoziazione e networking su LinkedIn

OBIETTIVO Rafforzare il ruolo del buyer con negoziazione win-win e gestione del conflitto e usare LinkedIn, anche con Sales Navigator, per scouting, benchmarking, networking e relazioni con i fornitori.

PER CHI Buyer, responsabili acquisti, procurement manager, personale in trattative commerciali complesse, figure interessate alla negoziazione.

AI

Intelligenza artificiale e realtà virtuale

AI.24.07.01.RA1-111

20

ORE

ACTION LEARNING

Identificare ambiti applicativi di AI/VR

AI & virtual reality per l'innovazione dei processi aziendali

OBIETTIVO Analizzare i processi aziendali per individuare le situazioni in cui AI e realtà virtuale generano valore, formulando ipotesi di casi d'uso coerenti con il contesto organizzativo.

PER CHI Responsabili di funzione, process owner, innovation manager, digital transformation specialist, project manager, responsabili IT, produzione, organizzazione, aree amministrativa e commerciale.

AI.24.07.01.RA1-112

40

ORE

ACTION LEARNING

Identificare ambiti applicativi di AI/VR

AI opportuniti mapping: analisi dei processi aziendali e identificazione degli ambiti applicativi dell'AI

OBIETTIVO Leggere con metodo i processi aziendali per individuare gli ambiti in cui l'AI risponde a esigenze concrete, correlando fabbisogni organizzativi e funzionalità delle diverse soluzioni.

PER CHI Responsabili di funzione, innovation manager, digital transformation specialist, process owner, responsabili IT, project manager, figure amministrative, commerciali e produttive.

AI.24.07.01.RA2-113

16

ORE

ACTION LEARNING

Valutare rischi e benefici di AI/VR

AI assessment e valutazione di impatti, rischi e opportunità

OBIETTIVO Valutare un caso d'uso di AI o VR confrontando benefici, costi, rischi, qualità dei dati, sicurezza, privacy e impatti organizzativi, per un utilizzo efficace e responsabile.

PER CHI Responsabili di funzione, innovation manager, digital transformation specialist, process owner, responsabili IT, project manager, aree amministrativa, HR, marketing, commerciale, produzione.

AI.24.07.01.RA3-114

16

ORE

AULA ESTERNA

Esaminare etica e privacy di AI/VR

AI governance, etica, privacy e sicurezza dei dati

OBIETTIVO Governare l'uso di sistemi AI e VR in modo responsabile, analizzando implicazioni etiche, impatti sui dati personali, sicurezza delle informazioni e rischi con criteri di valutazione e gestione.

PER CHI Responsabili IT e digital transformation, professionisti privacy e protezione dati, responsabili sicurezza, figure HR, compliance specialist, project manager.

AI.24.07.03.RA1-115

24

ORE

ACTION LEARNING

Sviluppare roadmap di adozione AI/VR

AI transformation roadmap e pianificazione dell'adozione tecnologica

OBIETTIVO Costruire una roadmap di adozione di AI e VR, valutando fabbisogni e maturità tecnologica, definendo priorità, fasi, risorse e tempistiche, e monitorando l'avanzamento delle iniziative.

PER CHI Responsabili IT e digital transformation, innovation manager, project manager, responsabili di processo, consulenti aziendali, tecnici e professionisti di iniziative AI/VR.

AI.24.07.05.RA1-116

16

ORE

ACTION LEARNING

Sviluppare criteri di monitoraggio AI/VR

AI performance monitoring e sistemi di valutazione dell'impatto

OBIETTIVO Impostare un sistema di monitoraggio delle soluzioni AI, definendo KPI tecnici e di processo, leggendo i dati, confrontando risultati attesi ed effettivi e valutando l'impatto organizzativo.

PER CHI Responsabili di funzione, process owner, innovation manager, digital transformation specialist, project manager, responsabili IT, qualità e controllo, analisti di processo.

AI.24.07.06.RA2-117

24

ORE

AULA ESTERNA

Adattare e scalare soluzioni AI/VR

Scaling AI e ottimizzazione delle soluzioni di intelligenza artificiale nei processi aziendali

OBIETTIVO Valutare le prestazioni di una soluzione AI, definire interventi di adattamento e ottimizzazione e stabilire criteri per estenderla da un progetto pilota ad altri processi, funzioni o sedi.

PER CHI Innovation manager, digital transformation specialist, responsabili IT, project manager, process owner, responsabili di funzione, analisti di processo.

AI.24.07.02.RA1-118

20

ORE

AULA ESTERNA

Esaminare tecnologie recenti di AI/VR

AI generativa e agenti: scenari, limiti e casi d'uso per funzione

OBIETTIVO Comprendere funzionamento, potenzialità e limiti di AI generativa e agenti, come affidabilità e allucinazioni, e individuare i casi d'uso più coerenti per le diverse funzioni aziendali.

PER CHI Responsabili e addetti delle diverse funzioni aziendali, referenti dell'innovazione e della digitalizzazione, figure dei progetti di adozione dell'AI.

AI.24.07.02.RA1-119

40

ORE

AFFIANCAMENTO

Esaminare tecnologie recenti di AI/VR

Tecnologie AI emergenti: analisi innovazioni, potenzialità e limiti applicativi

OBIETTIVO Analizzare le tecnologie emergenti di AI e VR, come sistemi generativi, modelli multimodali, agenti e ambienti immersivi, valutandone maturità, potenzialità, limiti e condizioni di applicabilità.

PER CHI Innovation manager, digital specialist, responsabili IT, process owner, responsabili di funzione, professionisti operativi.

AI.24.07.02.RA2-120

24

ORE

ACTION LEARNING

Proporre progetti di adozione AI/VR

Dal caso d'uso al progetto AI: business case e progettazione

OBIETTIVO Trasformare un caso d'uso di AI in un progetto strutturato, prioritizzando i casi, costruendo il business case, valutando fattibilità e rischi e definendo obiettivi, risorse e fasi.

PER CHI Responsabili di funzione e di progetto, referenti dell'innovazione e della digitalizzazione, figure coinvolte nella valutazione degli investimenti tecnologici.

AI.24.07.02.RA2-121

32

ORE

ACTION LEARNING

Proporre progetti di adozione AI/VR

Progettare l'adozione dell'intelligenza artificiale nei processi aziendali

OBIETTIVO Progettare iniziative di adozione dell'AI nei processi, dalla mappatura dei flussi alla definizione di requisiti, business case, rischi, roadmap, sperimentazione e gestione del cambiamento.

PER CHI Responsabili di funzione, innovation e digital manager, project e process manager, personale IT e data, operations, marketing, amministrazione, HR.

AI.24.07.03.RA2-122

24

ORE

ACTION LEARNING

Applicare il piano di adozione AI/VR

AI nei processi organizzativi: analisi, redesign e implementazione

OBIETTIVO Integrare l'AI nei processi organizzativi, analizzandoli, individuando i punti di applicazione, ridisegnando attività e ruoli e gestendone l'implementazione e il presidio dei risultati.

PER CHI Responsabili di funzione e di processo, referenti di organizzazione e digitalizzazione, figure dei progetti di adozione dell'AI.

AI.24.07.04.RA1-123

16

ORE

AULA ESTERNA

Comunicare AI/VR al personale coinvolto

AI literacy e comunicazione interna per l'adozione responsabile

OBIETTIVO Diffondere l'AI literacy e comunicare al personale l'adozione dell'AI, spiegandone finalità e regole d'uso, gestendo timori e resistenze e costruendo un piano di comunicazione interna.

PER CHI Responsabili di funzione e di team, responsabili e addetti HR e comunicazione interna, referenti dell'innovazione.

AI.24.07.04.RA2-124

20

ORE

AULA ESTERNA

Riqualificare personale su AI/VR

Riqualificare le persone per lavorare con AI e agenti

OBIETTIVO Progettare percorsi di reskilling e upskilling per lavorare con AI e agenti, analizzando l'impatto sulle mansioni, mappando competenze e gap e valutando l'efficacia della formazione.

PER CHI Responsabili e addetti HR, responsabili della formazione, responsabili di funzione e di team, figure che progettano percorsi di riqualificazione.

AI.24.07.05.RA2-125

16

ORE

ACTION LEARNING

Definire KPI di impatto AI/VR

KPI e ROI dell'intelligenza artificiale

OBIETTIVO Misurare il valore dell'AI definendo obiettivi e KPI di impatto, raccogliendo i dati, calcolando costi, benefici e ROI e costruendo cruscotti di monitoraggio a supporto delle decisioni.

PER CHI Responsabili di funzione e di progetto, controller, referenti dell'innovazione e della digitalizzazione.

AI.24.07.01.RA3-126

20

ORE

AULA ESTERNA

Esaminare etica e privacy di AI/VR

Cybersecurity e protezione dei dati nei sistemi AI e digitali

OBIETTIVO Riconoscere le minacce informatiche ai sistemi AI e digitali, applicare misure tecniche e organizzative di protezione dei dati e rispettare i principi di privacy ed etica.

PER CHI Responsabili e addetti dei sistemi informativi, referenti privacy e sicurezza, addetti delle funzioni che usano sistemi digitali.

AI.24.07.04.RA2-127

24

ORE

AULA ESTERNA

Riqualificare personale su AI/VR

Competenze ibride: lavorare in squadra con l'intelligenza artificiale

OBIETTIVO Collaborare con AI e agenti nelle attività quotidiane, ripartendo i compiti tra persone e sistemi, formulando richieste adeguate e presidiando qualità dei risultati, limiti e rischi.

PER CHI Responsabili e addetti delle diverse funzioni aziendali, capi intermedi, referenti dell'innovazione.

SOST Transizione energetica e sostenibilità

SOST.24.08.01.RA1-128

24 ORE

ACTION LEARNING

Identificare tecnologie efficientamento

Tecnologie per l'efficientamento energetico e la transizione sostenibile

OBIETTIVO Individuare tecnologie e soluzioni per l'efficientamento energetico, leggendo fabbisogni e inefficienze e valutando caratteristiche, benefici e sostenibilità di ciascuna alternativa.

PER CHI Gestione impianti e processi produttivi, responsabili tecnici, energy manager, produzione, manutenzione, facility management, figure di progetti di innovazione e sostenibilità.

SOST.24.08.01.RA3-129

24 ORE

ACTION LEARNING

Pianificare iniziative efficientamento

Pianificare interventi di efficientamento energetico: priorità, costi e benefici

OBIETTIVO Pianificare iniziative di efficientamento energetico, leggendo i consumi, fissando obiettivi e priorità, valutando costi, risparmi e tempi di ritorno e definendo cronoprogramma e indicatori.

PER CHI Energy manager e referenti energia, responsabili di stabilimento, produzione, manutenzione, HSE, sostenibilità, responsabili tecnici e amministrativi.

SOST.24.08.02.RA1-130

20 ORE

ACTION LEARNING

Stabilire obiettivi audit energetico

Energy audit: pianificazione, obiettivi e raccolta dati energetici

OBIETTIVO Impostare le attività preliminari di un audit energetico, definendo obiettivi e perimetro, raccogliendo e verificando i dati sui consumi e organizzandoli in funzione delle finalità dell'analisi.

PER CHI Responsabili e addetti gestione energetica, energy manager, responsabili tecnici, produzione e manutenzione, facility manager.

SOST.24.08.03.RA2-131

24

ORE

AULA ESTERNA

Identificare ottimizzazioni energetiche

Energy optimization e miglioramento delle performance energetiche

OBIETTIVO Analizzare consumi e indicatori di prestazione per individuare inefficienze e formulare ipotesi di ottimizzazione energetica di impianti, edifici e processi, valutandone costi e benefici.

PER CHI Gestione impianti, tecnici di produzione e manutenzione, energy manager, HSE e ambiente, facility manager, responsabili di stabilimento.

SOST.24.08.05.RA1-132

16

ORE

AULA ESTERNA

Confrontare offerte di fornitori energia

Energy procurement e analisi delle offerte di fornitura energetica

OBIETTIVO Leggere e confrontare le offerte dei fornitori di energia su parametri omogenei, distinguendo componenti di costo, indicizzazione, durata e penali, per scegliere la fornitura più coerente.

PER CHI Responsabili acquisti, procurement specialist, energy manager, amministrazione e finanza, facility manager, gestione utenze.

SOST.24.08.06.RA1-133

24

ORE

ACTION LEARNING

Progettare prodotti per il fine vita

Eco-design e progettazione sostenibile del ciclo di vita del prodotto

OBIETTIVO Integrare i principi dell'eco-design nella progettazione, analizzando il ciclo di vita e scegliendo materiali e soluzioni per durabilità, riparabilità, riutilizzo, recupero e riciclo del prodotto.

PER CHI Progettisti e product designer, tecnici R&S, responsabili e tecnici di produzione, qualità e ambiente, sustainability e innovation manager, tecnici di processo.

SOST.24.08.06.RA2-134

24

ORE

ACTION LEARNING

Adottare processi produttivi circolari

Economia circolare e produzione sostenibile lean

OBIETTIVO Integrare i principi dell'economia circolare e Lean nei processi produttivi, analizzando i flussi di materiali per ridurre sprechi e scarti e favorire riutilizzo e recupero delle risorse.

PER CHI Responsabili e tecnici di produzione, responsabili di stabilimento, Lean manager e specialist, process engineer, qualità e ambiente, sustainability manager, manutenzione.

SOST.24.08.06.RA4-135

20

ORE

AULA ESTERNA

Sviluppare sistemi di logistica inversa

Reverse logistics e supply chain circolare

OBIETTIVO Progettare e migliorare i sistemi di logistica inversa, gestendo resi, raccolta, selezione, riparazione, ricondizionamento e recupero di prodotti, componenti e materiali nella supply chain.

PER CHI Supply chain e logistics manager, responsabili acquisti e procurement, warehouse manager, responsabili di produzione e distribuzione, process manager, sustainability manager.

SOST.24.08.09.RA2-136

24

ORE

ACTION LEARNING

Identificare rischi impatto ambientale

Environmental risk assessment e analisi degli impatti ambientali

OBIETTIVO Individuare i rischi e gli impatti ambientali di attività e processi, collegando fonti di rischio, emissioni, scarichi, rifiuti e consumi ai possibili effetti e alle priorità.

PER CHI Responsabili e addetti gestione ambientale, HSE, responsabili tecnici e di produzione, manutenzione, facility manager.

SOST.24.08.09.RA3-137

40

ORE

ACTION LEARNING

Implementare processi a minor impatto

Processi produttivi a minor impatto: efficienza, scarti e miglioramento ambientale

OBIETTIVO Implementare processi e tecnologie produttive a minor impatto ambientale, riducendo consumi e scarti, definendo azioni di miglioramento e monitorando i risultati con indicatori ambientali.

PER CHI Responsabili e addetti di produzione, ambiente, sostenibilità, qualità, operations, responsabili tecnici e di stabilimento, manutenzione.

LING

Servizi linguistici per l'internazionalizzazione

LING.24.06.03.RA1-138

20

ORE

AULA ESTERNA

Approfondire lessico settoriale lingua

Business English focus on IT

OBIETTIVO Padroneggiare in inglese il lessico tecnico dell'Information Technology per redigere report, gestire riunioni internazionali, presentare soluzioni e comunicare con clienti e fornitori.

PER CHI Sviluppatori, analisti, project manager, tecnici di assistenza, figure commerciali IT, personale amministrativo di processi digitali, professionisti a contatto con fornitori tecnologici.

LING.24.06.03.RA1-139

20

ORE

AULA ESTERNA

Approfondire lessico settoriale lingua

Business English focus on marketing

OBIETTIVO Utilizzare in inglese il lessico specialistico del marketing per redigere contenuti promozionali, gestire campagne digitali, presentare proposte commerciali e negoziare con partner esteri.

PER CHI Professionisti di marketing, comunicazione e vendite, gestori di contenuti e campagne digitali, referenti di clienti esteri.

LING.24.06.03.RA1-140

20

ORE

AULA ESTERNA

Approfondire lessico settoriale lingua

Business English focus on tourism

OBIETTIVO Comunicare in inglese con clienti internazionali usando il lessico tecnico dell'ospitalità: fornire informazioni, risolvere problemi in tempo reale e presentare servizi e offerte turistiche.

PER CHI Addetti front office e reception, operatori di agenzie di viaggio e strutture ricettive, guide turistiche, addetti alla promozione territoriale, figure commerciali con clienti internazionali.

LING.24.06.03.RA1-141

24 ORE

AULA ESTERNA

Approfondire lessico settoriale lingua

Interpretariato aziendale per riunioni, negoziazioni e visite tecniche

OBIETTIVO Applicare le tecniche di interpretariato consecutivo e di trattativa con il lessico tecnico, commerciale e organizzativo per mediare la comunicazione in riunioni, negoziazioni e visite tecniche.

PER CHI Figure commerciali, tecniche e organizzative con rapporti esteri, addetti al supporto linguistico e all'internazionalizzazione.

LING.24.06.03.RA1-142

24 ORE

AULA ESTERNA

Approfondire lessico settoriale lingua

Lingua professionale per l'internazionalizzazione: lessico tecnico, commerciale e organizzativo

OBIETTIVO Padroneggiare in lingua straniera il lessico tecnico, commerciale e organizzativo per gestire e-mail, offerte, telefonate, riunioni, presentazioni e relazioni professionali con interlocutori esteri.

PER CHI Figure commerciali, tecniche, amministrative e organizzative coinvolte nei rapporti con l'estero e nell'internazionalizzazione.

LING.24.06.03.RA1-143

24 ORE

AULA ESTERNA

Approfondire lessico settoriale lingua

Traduzione specialistica con CAT tool, AI e machine translation: post-editing e controllo qualità

OBIETTIVO Realizzare traduzioni specialistiche integrando CAT tool, memorie di traduzione, AI e machine translation, gestendo la terminologia e applicando post-editing leggero e completo e controllo qualità.

PER CHI Traduttori, addetti alla gestione di contenuti in lingua, figure della comunicazione tecnica e dell'internazionalizzazione.

LING.24.06.03.RA1-144

24 ORE

AULA ESTERNA

Approfondire lessico settoriale lingua

Localizzazione di contenuti digitali per i mercati internazionali

OBIETTIVO Localizzare siti web, materiali di marketing e contenuti digitali per mercati esteri, adattandoli sul piano linguistico e culturale, con gestione di terminologia, tone of voice e controllo qualità.

PER CHI Addetti a marketing e comunicazione digitale, traduttori, addetti alla gestione dei contenuti, figure dell'internazionalizzazione.

COMP Conformità, ESG e reporting

COMP.24.01.01.RA1-145

24

ORE

ACTION LEARNING

Individuare rischi e opportunità legali

Legal risk management e tutela degli interessi aziendali

OBIETTIVO Individuare le aree di rischio legale dell'impresa (contratti, aspetti societari, dati, rapporti di lavoro), valutarne l'impatto e definire misure di prevenzione e presidio a tutela dell'azienda.

PER CHI Responsabili e addetti di area legale e amministrativa, responsabili di funzione, gestori di contratti e rapporti con terzi.

COMP.24.01.01.RA2-146

32

ORE

AULA ESTERNA

Gestire aspetti legali e contenziosi

Corporate legal management, contrattualistica e gestione del contenzioso

OBIETTIVO Presidiare l'intero ciclo dei contratti, dalla predisposizione alla gestione, e affrontare le controversie in via stragiudiziale e giudiziale, coordinando il rapporto con i legali esterni.

PER CHI Responsabili e addetti di area legale e amministrativa, responsabili di funzione, gestori di contratti e controversie.

COMP.24.01.01.RA3-147

16

ORE

AULA ESTERNA

Presidiare l'evoluzione normativa

Normative intelligence e compliance aziendale

OBIETTIVO Monitorare le fonti normative, selezionare gli aggiornamenti rilevanti per l'impresa, valutarne l'impatto sui processi e definire azioni di adeguamento collegate al sistema di compliance.

PER CHI Responsabili e addetti di area legale, compliance e amministrativa, responsabili di funzione.

COMP.24.01.16.RA3-148

24

ORE

ACTION LEARNING

Pubblicare bilancio di sostenibilità

Bilancio di sostenibilità e comunicazione della performance ESG

OBIETTIVO Impostare e redigere il bilancio di sostenibilità, dall'analisi di materialità e dal coinvolgimento degli stakeholder alla raccolta dei dati ESG, con riferimento a GRI ed ESRS nel quadro della CSRD.

PER CHI Responsabili e addetti sostenibilità, amministrazione, controllo e comunicazione, referenti ESG.

COMP.24.01.17.RA1-149

24

ORE

ACTION LEARNING

Definire modello di reporting ESG

ESG reporting framework e definizione degli indicatori di sostenibilità

OBIETTIVO Definire il modello di reporting ESG selezionando gli indicatori ambientali, sociali e di governance e impostando fonti, processi di raccolta e rappresentazione dei dati coerenti con ESRS e GRI.

PER CHI Responsabili e addetti sostenibilità, controllo di gestione, amministrazione e sistemi informativi, referenti ESG.

COMP.24.01.17.RA2-150

28

ORE

AULA ESTERNA

Redigere reporting non finanziario

Reporting ESG e rendicontazione non finanziaria

OBIETTIVO Redigere il reporting non finanziario elaborando i dati ESG, strutturando l'informativa e rappresentando indicatori e risultati con criteri di qualità, coerenza e verificabilità secondo ESRS e GRI.

PER CHI Responsabili e addetti sostenibilità, amministrazione, controllo di gestione e comunicazione, referenti ESG.

COMP.24.01.17.RA1-151

20

ORE

ACTION LEARNING

Definire modello di reporting ESG

Laboratorio ESG: audit e piani d'azione per le PMI

OBIETTIVO Condurre un audit ESG interno in una PMI, con checklist, raccolta dati e analisi di materialità, e costruire un piano d'azione con obiettivi, KPI e coinvolgimento degli stakeholder.

PER CHI Figure manageriali e di governance, responsabili qualità, ambiente e sostenibilità, manager della sostenibilità, figure che integrano l'ESG nei processi aziendali di PMI e grandi imprese.

COMP.24.01.17.RA3-152

16

ORE

ACTION LEARNING

Coinvolgere stakeholder nel reporting

Stakeholder management e comunicazione ESG strategica

OBIETTIVO Mappare gli stakeholder e le loro aspettative, definire messaggi e canali e costruire un piano di coinvolgimento e di comunicazione ESG credibile, prevenendo rischi reputazionali e greenwashing.

PER CHI Responsabili e addetti sostenibilità, comunicazione e relazioni esterne, referenti ESG, responsabili di funzione.

SIC Sicurezza sul lavoro

Le Competenze Sicurezza Obbligatoria sono declinate negli ambiti, coerenti con l'Accordo Stato-Regioni 17 aprile 2025 (Rep. atti n. 59/CSR, pubblicato in G.U. del 24 maggio 2025) che rappresenta l'accordo unico per la formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza sul lavoro ex art. 37 comma 2 del D. Lgs. 81/2008

SIC.GEN.01-1

4

ORE

AULA ESTERNA

FORMAZIONE GENERALE

Formazione generale lavoratori

OBIETTIVO Riconoscere pericolo, rischio, danno, prevenzione e protezione, orientarsi tra soggetti della sicurezza, diritti, doveri, sanzioni e organi di vigilanza e rilevare anomalie e scostamenti procedurali.

PER CHI Lavoratori di tutti i settori e classi di rischio: quadri, impiegati, operai, apprendisti e stagionali.

SIC.BAS.01-2

4

ORE

AULA ESTERNA

FORMAZIONE SPECIFICA

Formazione specifica lavoratori - rischio basso

OBIETTIVO Riconoscere i rischi specifici delle mansioni a rischio basso, come elettrico, videoterminale, microclima e stress lavoro-correlato, e applicare misure di prevenzione, DPI e procedure di emergenza.

PER CHI Lavoratori di settori a rischio basso (quadri, impiegati, operai, apprendisti, stagionali), anche in aziende a rischio medio o alto se senza presenza nei reparti produttivi.

SIC.MED.01-3

8

ORE

AULA ESTERNA

FORMAZIONE SPECIFICA

Formazione specifica lavoratori - rischio medio

OBIETTIVO Riconoscere i rischi specifici delle mansioni a rischio medio, come infortunistici, movimentazione merci e carichi, agenti chimici e biologici, e applicare prevenzione, DPI e procedure di emergenza.

PER CHI Lavoratori di settori a rischio medio (es. agricoltura, trasporti e magazzinaggio, assistenza sociale, PA, istruzione): quadri, impiegati, operai, apprendisti, stagionali.

SIC.ALT.01-4

12

ORE

AULA ESTERNA

FORMAZIONE SPECIFICA

Formazione specifica lavoratori - rischio alto

OBIETTIVO Riconoscere i rischi complessi dei settori ad alto rischio, tra cui macchine, cadute dall'alto, ATEX, agenti chimici e fisici, e applicare prevenzione, DPI, emergenze e primo soccorso.

PER CHI Lavoratori di settori ad alto rischio (costruzioni, manifatturiero, chimico, sanità residenziale, estrazione, energia/acqua/rifiuti): quadri, impiegati, operai, apprendisti.

SIC.PRE.01-5

12

ORE

AULA ESTERNA

FORMAZIONE PREPOSTI

Formazione per preposti

OBIETTIVO Esercitare i compiti di sovrintendenza e vigilanza del preposto: controllare il rispetto delle misure, interrompere l'attività in pericolo, gestire appalti e DUVRI, segnalare i near miss e comunicare con i lavoratori.

PER CHI Preposti e chiunque eserciti coordinamento e controllo operativo dei lavoratori, indipendentemente dal ruolo formale.

SIC.SPC.01-6

12

ORE

AULA IN PRESENZA
4 ore

PRATICA IN PRESENZA
8 ore

SPAZI CONFINATI

Spazi confinati: corso completo per lavoratori, datori di lavoro e autonomi

OBIETTIVO Operare in ambienti confinati o sospetti di inquinamento gestendo atmosfere pericolose, monitoraggio dei gas, DPI delle vie respiratorie, accesso ed esodo, emergenza e primo soccorso.

PER CHI Personale operativo e gestionale (operai, impiegati tecnici, quadri), datori di lavoro e autonomi che operano o accedono in silos, serbatoi, cisterne, vasche, condotte e reti fognarie.

SIC.ATT.01c-7

10

ORE

AULA IN PRESENZA
4 ore

PRATICA IN PRESENZA
6 ore

ABILITAZIONE ATTREZZATURE

Abilitazione PLE con e senza stabilizzatori

OBIETTIVO Condurre in sicurezza piattaforme di lavoro elevabili con e senza stabilizzatori: controlli pre-uso, stabilizzazione, manovre in quota, DPI anticaduta e manovre di emergenza per il recupero a terra.

PER CHI Manutentori, impiantisti, montatori, addetti edili, magazzinieri e tecnici che utilizzano piattaforme di lavoro elevabili.

SIC.ATT.02-8

12

ORE

AULA IN PRESENZA
4 ore

PRATICA IN PRESENZA
8 ore

ABILITAZIONE ATTREZZATURE

Corso addetto alla conduzione di gru per autocarro

OBIETTIVO Condurre in sicurezza gru per autocarro: controlli pre-uso, stabilizzazione, imbracatura e sollevamento dei carichi, uso delle tabelle di carico, comunicazione gestuale e manovre di emergenza.

PER CHI Lavoratori addetti o destinati alla conduzione di gru per autocarro secondo le mansioni aziendali.

SIC.ATT.04a-9

12

ORE

AULA IN PRESENZA
8 ore

PRATICA IN PRESENZA
4 ore

ABILITAZIONE ATTREZZATURE

Abilitazione carrelli elevatori industriali semoventi

OBIETTIVO Condurre in sicurezza carrelli elevatori industriali semoventi, valutando stabilità e portata, eseguendo controlli pre-uso e manovre a vuoto e a carico, presa, trasporto e stoccaggio dei carichi.

PER CHI Operai, magazzinieri, impiegati tecnici e logistici addetti alla conduzione di carrelli elevatori semoventi.

SIC.ATT.04b-10

12

ORE

AULA IN PRESENZA
8 ore

PRATICA IN PRESENZA
4 ore

ABILITAZIONE ATTREZZATURE

Carrelli elevatori semoventi a braccio telescopico

OBIETTIVO Condurre in sicurezza carrelli semoventi a braccio telescopico: valutare stabilità e portata, eseguire verifiche giornaliere e movimentare, trasportare e stazionare i carichi.

PER CHI Lavoratori addetti o destinati alla conduzione di carrelli elevatori semoventi a braccio telescopico.

SIC.ATT.04c-11

12

ORE

AULA IN PRESENZA
8 ore

PRATICA IN PRESENZA
4 ore

ABILITAZIONE ATTREZZATURE

Carrelli elevatori telescopici rotativi

OBIETTIVO Condurre in sicurezza carrelli elevatori telescopici rotativi: valutare stabilità e diagrammi di portata, eseguire verifiche giornaliere e movimentare, trasportare e stazionare i carichi.

PER CHI Lavoratori addetti o destinati alla conduzione di carrelli elevatori telescopici rotativi.

SIC.ATT.04d-12

16

ORE

AULA IN PRESENZA
8 ore

PRATICA IN PRESENZA
8 ore

ABILITAZIONE ATTREZZATURE

Carrelli elevatori tutte le tipologie

OBIETTIVO Condurre in sicurezza carrelli, sollevatori ed elevatori semoventi telescopici rotativi, gestendo stabilità, portata, verifiche giornaliere e movimentazione e stazionamento dei carichi.

PER CHI Lavoratori addetti o destinati alla conduzione di carrelli, sollevatori ed elevatori semoventi telescopici rotativi.

SIC.ATT.11b-13

10

ORE

AULA IN PRESENZA
4 ore

PRATICA IN PRESENZA
6 ore

ABILITAZIONE ATTREZZATURE

Abilitazione carriponte/gru a cavalletto con comando in cabina

OBIETTIVO Condurre in sicurezza carriponte e gru a cavalletto con comando in cabina: controlli pre-uso, imbracatura, manovre con e senza carico, limitazione dell'oscillazione e operazioni vietate.

PER CHI Lavoratori addetti alla movimentazione dei carichi con carriponte e gru a cavalletto in contesti industriali e di cantiere.

SIC.ATT.11a-14

10

ORE

AULA IN PRESENZA
4 ore

PRATICA IN PRESENZA
6 ore

ABILITAZIONE ATTREZZATURE

Abilitazione carriponte/gru a cavalletto con comando pensile/radiocomando

OBIETTIVO Condurre in sicurezza carriponte e gru a cavalletto con comando pensile o radiocomando: controlli pre-uso, imbracatura, manovre con e senza carico e limitazione dell'oscillazione.

PER CHI Lavoratori addetti alla movimentazione dei carichi con carriponte e gru a cavalletto in contesti industriali e di cantiere.

SIC.ATT.11c-15

11

ORE

AULA IN PRESENZA
4 ore

PRATICA IN PRESENZA
7 ore

ABILITAZIONE ATTREZZATURE

Abilitazione carriponte/gru a cavalletto con comando pensile, radiocomando e/o cabina

OBIETTIVO Condurre in sicurezza carriponte e gru a cavalletto con comando pensile, radiocomando e in cabina, distinguendone le differenze e gestendo imbracatura, manovre con e senza carico e rischi.

PER CHI Lavoratori addetti alla movimentazione dei carichi con carriponte e gru a cavalletto con più tipi di comando.

SIC.SPP.A-16

28

ORE

AULA ESTERNA

SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

RSPP/ASPP - Modulo A

OBIETTIVO Orientarsi nel quadro normativo e istituzionale del D.Lgs. 81/2008, nei ruoli dei soggetti della prevenzione e nel processo di valutazione dei rischi, incluse protezione, emergenze e sorveglianza sanitaria.

PER CHI Lavoratori designati o futuri RSPP e ASPP, datori di lavoro, tecnici e professionisti del sistema di prevenzione aziendale.

SIC.SPP.B-17

48

ORE

AULA ESTERNA

SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

RSPP/ASPP - Modulo B comune

OBIETTIVO Individuare pericoli, valutare i rischi e definire misure di prevenzione e protezione: luoghi di lavoro, incendio e ATEX, macchine, ergonomia, rischi psicosociali, agenti fisici, chimici e biologici.

PER CHI Lavoratori designati o futuri RSPP e ASPP, datori di lavoro e professionisti del sistema di prevenzione aziendale.

SIC.SPP.C-18

24

ORE

AULA IN PRESENZA

SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

RSPP - Modulo C

OBIETTIVO Progettare e gestire processi di informazione, formazione e addestramento, contribuire ai modelli di gestione della sicurezza e comunicare in modo efficace con i soggetti della prevenzione aziendale.

PER CHI Lavoratori designati o futuri RSPP, datori di lavoro e professionisti del sistema di prevenzione aziendale.

SIC.AGG.LAV-19

6

ORE

AULA ESTERNA

AGGIORNAMENTO PERIODICO

Aggiornamento sicurezza lavoratori

OBIETTIVO Aggiornare le conoscenze su novità normative, rischi specifici, organizzazione della sicurezza, misure di prevenzione, uso dei DPI e gestione delle emergenze nel proprio contesto lavorativo.

PER CHI Lavoratori di tutti i settori e classi di rischio: quadri, impiegati, operai, apprendisti e stagionali.

SIC.AGG.PRE-20

6

ORE

AULA ESTERNA

AGGIORNAMENTO PERIODICO

Aggiornamento preposti

OBIETTIVO Aggiornare le competenze di sovrintendenza e vigilanza del preposto su novità normative, nuovi rischi, misure del riesame del DVR, appalti e DUVRI, near miss e comunicazione con i lavoratori.

PER CHI Preposti e figure con funzioni di sovrintendenza e vigilanza sull'attività lavorativa, in ogni settore.

SIC.AGG.SPC-21

4

ORE

PRATICA IN PRESENZA

AGGIORNAMENTO PERIODICO

Aggiornamento spazi confinati

OBIETTIVO Verificare e aggiornare la pratica in ambienti confinati: DPI di III categoria, APVR, rilevatori di gas ed esplosimetri, accesso, comunicazione e recupero dell'infortunato con tripode e verricello.

PER CHI Operai, impiegati tecnici e quadri addetti a lavorazioni in ambienti confinati o sospetti di inquinamento.

SIC.AGG.ATT.01-22

4

ORE

PRATICA IN PRESENZA

AGGIORNAMENTO PERIODICO

Aggiornamento PLE

OBIETTIVO Verificare e aggiornare la pratica di conduzione delle PLE: controlli pre-uso, DPI di III categoria, manovre in quota con e senza stabilizzatori, emergenza per il recupero a terra e messa a riposo.

PER CHI Manutentori, montatori, impiantisti, addetti edili, elettricisti e tecnici che utilizzano piattaforme di lavoro elevabili.

SIC.AGG.ATT.04-23

4

ORE

PRATICA IN PRESENZA

AGGIORNAMENTO PERIODICO

Aggiornamento carrelli elevatori semoventi

OBIETTIVO Verificare e aggiornare la pratica di guida dei carrelli elevatori: controlli pre-uso, manovre a vuoto e a carico, prelievo, impilamento a varie altezze, stazionamento e ricarica.

PER CHI Magazzinieri, operai e addetti a logistica e movimentazione merci che conducono carrelli elevatori semoventi.

SIC.AGG.ATT.11-24

4

ORE

PRATICA IN PRESENZA

AGGIORNAMENTO PERIODICO

Aggiornamento carriponte/gru a cavalletto

OBIETTIVO Aggiornare la conduzione di carriponte e gru a cavalletto: dispositivi di comando e sicurezza, rischi e operazioni vietate, controlli pre-uso, imbracatura, movimentazione e prova pratica di manovra.

PER CHI Lavoratori già abilitati che continuano a utilizzare carriponte e gru a cavalletto in contesti produttivi e impiantistici.

SIC.GEN.01-25

4

ORE

FAD AUTOAPPRENDIMENTO

FORMAZIONE GENERALE

Formazione generale lavoratori in FAD

OBIETTIVO Riconoscere pericolo, rischio, danno, prevenzione e protezione, e orientarsi tra i soggetti della sicurezza e gli organi di vigilanza, con un percorso e-learning asincrono a moduli interattivi.

PER CHI Lavoratori di tutti i settori e classi di rischio: quadri, impiegati, operai, apprendisti e stagionali.

SIC.BAS.01-26

4

ORE

FAD AUTOAPPRENDIMENTO

FORMAZIONE SPECIFICA

Formazione specifica lavoratori rischio basso in FAD

OBIETTIVO Riconoscere i rischi specifici delle mansioni a rischio basso, come videoterminale, microclima, rischio elettrico e stress, e applicare prevenzione, DPI ed emergenze con moduli e-learning interattivi.

PER CHI Lavoratori di settori a rischio basso (quadri, impiegati, operai, apprendisti, stagionali), anche in aziende a rischio medio o alto se senza presenza nei reparti produttivi.

SIC.AGG.LAV-27

6

ORE

FAD AUTOAPPRENDIMENTO

AGGIORNAMENTO PERIODICO

Aggiornamento lavoratori in FAD

OBIETTIVO Aggiornare le conoscenze su evoluzioni normative, rischi specifici, nuove procedure aziendali, uso dei DPI e gestione delle emergenze attraverso un percorso e-learning asincrono.

PER CHI Lavoratori di tutti i settori e classi di rischio: quadri, impiegati, operai, apprendisti e stagionali.

SIC.ATT.01a-28

8

ORE

AULA IN PRESENZA
4 ore
PRATICA IN PRESENZA
4 ore

ABILITAZIONE ATTREZZATURE

Abilitazione PLE con stabilizzatori

OBIETTIVO Condurre in sicurezza piattaforme di lavoro elevabili con stabilizzatori: controlli pre-uso, stabilizzazione, manovre in quota, DPI anticaduta e manovre di emergenza per il recupero a terra.

PER CHI Manutentori, impiantisti, montatori, addetti edili, magazzinieri e tecnici che utilizzano piattaforme di lavoro elevabili.

SIC.ATT.01b-29

8

ORE

AULA IN PRESENZA
4 ore
PRATICA IN PRESENZA
4 ore

ABILITAZIONE ATTREZZATURE

Abilitazione PLE senza stabilizzatori

OBIETTIVO Condurre in sicurezza piattaforme di lavoro elevabili senza stabilizzatori: controlli pre-uso, posizionamento, manovre in quota, DPI anticaduta e manovre di emergenza per il recupero a terra.

PER CHI Manutentori, impiantisti, montatori, addetti edili, magazzinieri e tecnici che utilizzano piattaforme di lavoro elevabili.

SIC.AGG.RSP-30

40

ORE

AULA ESTERNA

AGGIORNAMENTO PERIODICO

Aggiornamento RSPP

OBIETTIVO Aggiornare le competenze dell'RSPP su valutazione dei rischi e analisi degli incidenti, rischi elettrico, meccanico e psicosociali, ambienti confinati, sostanze e alcol, formazione e aspetti sindacali.

PER CHI RSPP in carica, lavoratori designati e professionisti del sistema aziendale di prevenzione con formazione già completata.

SIC.AGG.ASP-31

20

ORE

AULA ESTERNA

AGGIORNAMENTO PERIODICO

Aggiornamento ASPP

OBIETTIVO Aggiornare le competenze dell'ASPP su normativa, compiti e responsabilità dei soggetti della prevenzione, appalti, rischi elettrici, meccanici e chimici, psicosociali e valutazione dei rischi.

PER CHI ASPP in carica, lavoratori designati e professionisti del sistema aziendale di prevenzione con formazione già completata.

SIC.SPP.B3-32

16

ORE

AULA ESTERNA

SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

Modulo B-SP3 costruzioni

OBIETTIVO Individuare e valutare i rischi tipici di cantieri e lavorazioni edili, come lavori in quota, scavi, demolizioni, macchine e agenti fisici e chimici, e definire le relative misure di prevenzione.

PER CHI Futuri RSPP e ASPP del comparto costruzioni, lavoratori, professionisti e altri soggetti del sistema di prevenzione del settore.