e-work formazione

CATALOGO FORMATIVO

Competenze avanzate & sicurezza

Il catalogo formativo realizzato nell'ambito dell'**Avviso n. 4/2026 di Fondimpresa** pensato per far crescere competenze, ruoli e organizzazioni. Percorsi concreti, misurabili, certificati.

90	1804	9	3
CORSI	ORE DI FORMAZIONE	AMBITI	REGIONI

- **AMM** — Amministrazione, finanza e controllo — 8 corsi
- **HR** — Risorse umane e welfare — 17 corsi
- **MARK** — Marketing, vendite e comunicazione — 12 corsi
- **OPS** — Operazioni e supply chain — 10 corsi
- **AI** — Intelligenza artificiale e realtà virtuale — 6 corsi
- **SOST** — Transizione energetica e sostenibilità — 7 corsi
- **LING** — Servizi linguistici — 6 corsi
- **COMP** — Conformità, ESG e reporting — 4 corsi
- **SIC** — Sicurezza sul lavoro — 20 corsi

DISPONIBILE IN

Piemonte • Lombardia • Veneto

Formazione finanziata
Fondimpresa · Avviso 4/2026

AVVISO 4/2026 · FONDIMPRESA

Fai crescere le competenze. Dai forza alla tua impresa.

Investi nelle persone con la formazione finanziata da Fondimpresa: percorsi per affrontare il cambiamento, migliorare i processi e lavorare in sicurezza.

30 M€

PER INVESTIRE NELLE COMPETENZE

Le risorse stanziate da Fondimpresa per la formazione dei lavoratori delle aziende aderenti.

Due aree formative, un obiettivo: far crescere la tua azienda.

L'opportunità si rivolge alle imprese aderenti a Fondimpresa, con priorità ai lavoratori delle micro e piccole imprese.

COMPETENZE AVANZATE

Competenze nuove, risultati concreti.

Dall'intelligenza artificiale alla gestione delle persone, dal marketing alle operations: percorsi per rendere più efficaci i processi e accompagnare l'evoluzione della tua azienda.

SICUREZZA OBBLIGATORIA

Più consapevolezza, più sicurezza sul lavoro.

Formazione e aggiornamento per lavoratori, preposti e addetti all'uso di attrezzature, secondo i percorsi previsti dall'Accordo Stato-Regioni del 17 aprile 2025.

Il tuo percorso parte da tre passi

1

Verifica l'adesione a Fondimpresa

Per partecipare, l'azienda deve aderire al Fondo e disporre delle credenziali dell'Area Associati. L'accesso si attiva dopo l'accettazione dell'adesione da parte dell'INPS.

2

Individua le competenze da sviluppare

Scegli dal catalogo i corsi più utili alla tua azienda e i lavoratori da coinvolgere. Possono partecipare i dipendenti per cui viene versato il contributo integrativo, compresi gli apprendisti.

3

Conferma la partecipazione

Il legale rappresentante firma digitalmente la dichiarazione sulla piattaforma Fondimpresa, prima della presentazione del Piano. In questa fase si sceglie anche il regime di aiuti; per i corsi di sicurezza è richiesto il de minimis.

I numeri da conoscere per partecipare

min. 4

PARTECIPANTI PER CORSO

Ogni corso coinvolge almeno 4 lavoratori, indipendentemente dalla modalità formativa.

70%

FREQUENZA COMPETENZE AVANZATE

Per la validità del corso, almeno 4 lavoratori devono frequentare il 70% delle ore previste.

90%

FREQUENZA SICUREZZA OBBLIGATORIA

Almeno 4 lavoratori devono frequentare il 90% delle ore previste.

max. 3

CORSI PER LAVORATORE

Ogni lavoratore può partecipare a un massimo di 3 corsi all'interno del Piano.

≥ 60%

MICRO E PICCOLE IMPRESE

Nei Piani con due o più aziende, almeno il 60% dei partecipanti deve provenire da micro o piccole imprese.

20–50%

ORE DEDICATE ALLA SICUREZZA

I percorsi di sicurezza obbligatoria devono rappresentare dal 20% al 50% delle ore complessive del Piano.

AL TERMINE DEL PERCORSO, UN'ATTESTAZIONE DELLA FORMAZIONE SVOLTA

Competenze avanzate: attestazione rafforzata delle competenze.
Sicurezza: attestato previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 17 aprile 2025.

Ambiti territoriali di copertura del catalogo

3
REGIONI COPERTE

90
CORSI IN CATALOGO

Il catalogo in sintesi

Ambiti, durate e modalità di svolgimento dei percorsi, per orientarsi in pochi secondi.

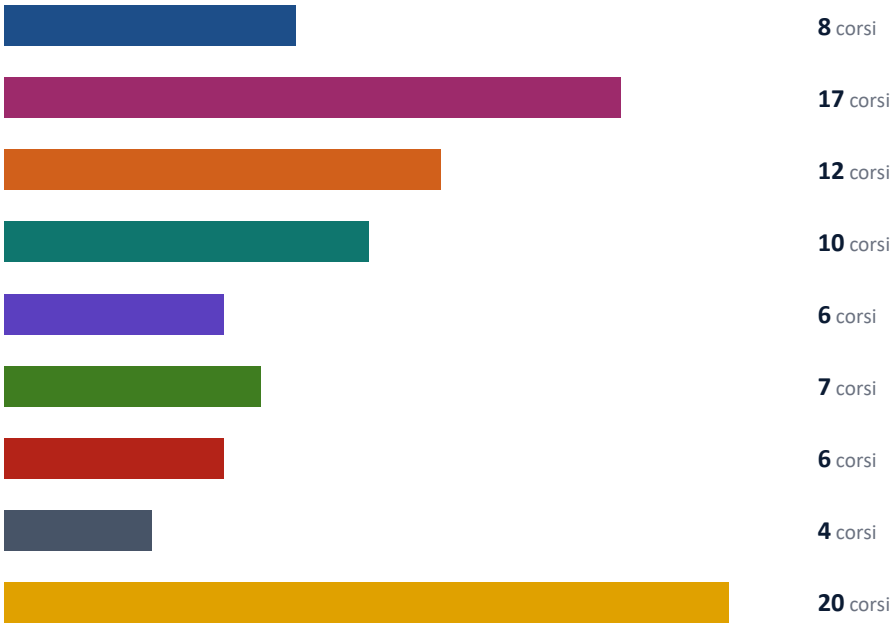
90 corsi a catalogo

1804 ore di formazione

9 ambiti tematici

4–120 ore: durata dei percorsi

CORSI PER AMBITO



COME SI SVOLGONO I CORSI

COMPETENZE AVANZATE

Aula interna	Sessioni di formazione in ambiente strutturato (interno o esterno all'impresa) in aula
Action learning	Sessioni di apprendimento programmate centrate sui processi di lavoro
Affiancamento	Attività formative rivolte al miglioramento delle competenze e dei comportamenti in situazione di lavoro

SICUREZZA

Aula in presenza	Formazione in presenza sulla sicurezza, con esercitazioni e verifica finale
Pratica in presenza	Addestramento operativo su attrezzature, procedure e simulazioni
Aula interna	Sessioni di formazione in ambiente strutturato (interno o esterno all'impresa) in aula

Le attività in aula interna e action learning, per le competenze avanzate, e in aula in presenza, per la sicurezza, possono essere erogate in tutto o in parte attraverso lo strumento FAD sincrona; in tal caso l'attività a distanza sarà supportata da un sistema che effettua il tracciamento delle attività svolte e consente la stampa dei relativi rapporti.

Indice dei corsi

Clicca sul titolo per andare direttamente alla scheda del corso.

AMM AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO			8 corsi
AMM.24.02.01.RA1-1	Pianificazione patrimoniale e finanziaria avanzata: strumenti, governance e scenari	24 h	p. 9
AMM.24.02.01.RA2-2	Budget aziendale e di unità operative: costruzione, monitoraggio infrannuale e performance	16 h	p. 9
AMM.24.02.01.RA3-3	Reporting e monitoraggio delle variabili patrimoniali/finanziarie: KPI, scostamenti e previsioni	16 h	p. 9
AMM.24.02.03.RA4-4	Bilancio d'esercizio: scritture di assestamento, conformità normativa e metodologie di redazione	24 h	p. 10
AMM.24.02.04.RA1-5	Controllo di gestione evoluta: contabilità analitica, centri di costo/ricavo e integrazione con ERP	24 h	p. 10
AMM.24.02.02.RA1-6	Aggiornamento normativo in materia tributaria e fiscale	8 h	p. 10
AMM.24.02.03.RA3-7	Bilancio d'esercizio: tecniche di redazione e verifica	16 h	p. 10
AMM.24.02.10.RA2-8	Architettura dei Sistemi Informativi per il Controllo di Gestione	20 h	p. 11

HR GESTIONE RISORSE UMANE, SICUREZZA ORGANIZZATIVA E WELFARE			17 corsi
HR.24.03.01.RA1-9	Pianificazione della forza lavoro e dimensione organica: fabbisogni, equità, inclusione e non discriminazione	16 h	p. 12
HR.24.03.02.RA2-10	Change management e sviluppo organizzativo: diagnosi, piano di transizione e adozione operativa	24 h	p. 12
HR.24.03.01.RA2-11	Relazioni sindacali avanzate: Metodi, mediazione e valutazione di soluzioni organizzative	16 h	p. 12
HR.24.03.07.RA1-12	Sistema di gestione HSE: modello organizzativo, appalti, emergenze e formazione sulla sicurezza	24 h	p. 13
HR.24.03.11.RA1-13	Welfare aziendale end-to-end: analisi bisogni, progettazione misure, comunicazione e KPI di efficacia	24 h	p. 13
HR.24.03.01.RA3-14	Gestione strategica delle risorse umane	24 h	p. 13
HR.24.03.03.RA2-15	Modelli organizzativi per la gestione degli eventi indesiderati	24 h	p. 13
HR.24.03.05.RA1-16	ChatGPT per le Risorse Umane	21 h	p. 14
HR.24.03.08.RA1-17	Sviluppo sostenibile	24 h	p. 14
HR.24.03.08.RA2-18	Gestione della sicurezza ambientale e monitoraggio della conformità	24 h	p. 14
HR.24.03.08.RA3-19	Integrazione dei valori ambientali nella cultura aziendale	24 h	p. 14
HR.24.03.02.RA1-20	Leadership femminile: un volano per le aziende	20 h	p. 15
HR.24.03.02.RA1-21	Leadership inclusiva: promuovere la diversità in azienda	20 h	p. 15
HR.24.03.02.RA1-22	Prevenzione e contrasto delle discriminazioni e della violenza di genere sui luoghi di lavoro	16 h	p. 15
HR.24.03.02.RA1-23	La maturità di genere secondo la norma UNI PdR 125:2022	16 h	p. 15
HR.24.03.04.RA1-24	Manager Coach	16 h	p. 16
HR.24.03.04.RA1-25	Cultura di benessere: costruire ambienti di lavoro inclusivi	16 h	p. 16

MARK MARKETING, VENDITE, COMUNICAZIONE E STATISTICA			12 corsi
MARK.24.04.01.RA1-26	Marketing strategico: posizionamento, segmentazione e selezione dei target ad alta attrattività	16 h	p. 17
MARK.24.04.02.RA2-27	Marketing mix operativo: brand, pricing, canali e comunicazione per il go-to-market	16 h	p. 17

MARK.24.04.03.RA1-28	Ricerche di mercato: disegno metodologico, raccolta dati e reportistica per decisioni di business	24 h	p. 17
MARK.24.04.06.RA1-29	Strategia di vendita e portafoglio clienti: acquisizione, sviluppo account, incentivi e monitoraggio della performance	16 h	p. 18
MARK.24.04.12.RA1-30	Comunicazione integrata e campagne: strategia, brief creativi, budget e misurazione dell'efficacia	24 h	p. 18
MARK.24.04.09.RA1-31	ChatGPT per il Customer Service	21 h	p. 18
MARK.24.04.02.RA1-32	ChatGPT per il Social Media Management	21 h	p. 18
MARK.24.04.08.RA1-33	ChatGPT per l'e-commerce	21 h	p. 19
MARK.24.04.06.RA1-34	Mindset selling e ChatGPT	40 h	p. 19
MARK.24.04.04.RA3-35	ChatGPT per Market Research	21 h	p. 19
MARK.24.04.01.RA1-36	ChatGPT per SEO	21 h	p. 19
MARK.24.04.02.RA2-37	Salesforce marketing cloud	21 h	p. 20

OPS OPERAZIONI, QUALITÀ, R&S E CATENA DI APPROVVIGIONAMENTO 10 corsi

OPS.24.05.01.RA1-38	Strategia operativa: piano di produzione, supply chain integrata e creazione di valore per il cliente	24 h	p. 21
OPS.24.05.03.RA2-39	Gestione del progetto avanzato: esecutivo, KPI qualità/tempi/costi, gestione del rischio e chiusura progetto	24 h	p. 21
OPS.24.05.04.RA2-40	Programmazione e controllo della produzione: capacità, piano aggregato, pianificazione e azioni correttive	24 h	p. 21
OPS.24.05.06.RA1-41	Sistemi qualità (approccio risk-based): documentazione, non conformità, reclami e miglioramento continuo	24 h	p. 22
OPS.24.05.11.RA1-42	Procurement & supply: piano approvvigionamenti, budget acquisti, contratti e gestione non conformità fornitori	24 h	p. 22
OPS.24.05.03.RA1-43	ChatGPT per Project Management	21 h	p. 22
OPS.24.05.02.RA2-44	Risk management	20 h	p. 22
OPS.24.05.05.RA1-45	Gestione dei dati e ottimizzazione dei processi produttivi	16 h	p. 23
OPS.24.05.05.RA2-46	Monitoraggio delle performance produttive e azioni di miglioramento	24 h	p. 23
OPS.24.05.03.RA2-47	Project Management: Monitoraggio, controllo e ottimizzazione dei Progetti	20 h	p. 23

AI INTELLIGENZA ARTIFICIALE E REALTÀ VIRTUALE 6 corsi

AI.24.07.01.RA1-48	AI/VR Assessment dei processi: mappatura opportunità applicative su output e flussi di lavoro	16 h	p. 24
AI.24.07.01.RA2-49	Business case AI/VR: simulazione benefici/rischi, costi, impatti su produttività, qualità e sicurezza	16 h	p. 24
AI.24.07.01.RA3-50	Etica, privacy e cyber security per AI/VR: vincoli normativi e governance dei dati	16 h	p. 24
AI.24.07.03.RA1-51	Roadmap di adozione AI/VR: progettazione, organizzazione del team e gestione delle fasi di avvio	24 h	p. 25
AI.24.07.05.RA1-52	Monitoraggio soluzioni AI/VR: KPI di impatto, test di usabilità, miglioramento e scaling	16 h	p. 25
AI.24.07.06.RA2-53	Digital Transformation: adattamento e scalabilità di soluzioni AI e VR	24 h	p. 25

SOST TRANSIZIONE ENERGETICA E SOSTENIBILITÀ 7 corsi

SOST.24.08.01.RA1-54	Strategie di efficienza energetica: tecnologie, comitato interno e piano iniziative	24 h	p. 26
SOST.24.08.02.RA1-55	Audit energetico operativo: obiettivi, raccolta dati, pattern di consumo e rapporto costi/benefici	24 h	p. 26

SOST.24.08.03.RA2-56	Energy management e certificazioni: piano energetico, monitoraggio prestazioni e reporting periodico	24 h	p. 26
SOST.24.08.05.RA1-57	Contratti di fornitura energia e PPA: benchmarking offerte, negoziazione e gestione dei rischi	16 h	p. 27
SOST.24.08.06.RA3-58	Economia circolare in azienda: LCA, processi a circuito chiuso, riciclo e logistica inversa	24 h	p. 27
SOST.24.08.06.RA4-59	Sistemi di riciclo, recupero e tracciabilità dei Materiali	24 h	p. 27
SOST.24.08.09.RA1-60	Gestione degli impatti ambientali e strategie di mitigazione	20 h	p. 27

LING SERVIZI LINGUISTICI PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE 6 corsi

LING.24.06.03.RA1-61	Business English per Finance e Controllo di gestione	16 h	p. 28
LING.24.06.03.RA1-62	Business English per HR	12 h	p. 28
LING.24.06.03.RA1-63	Business English For Sales	20 h	p. 28
LING.24.06.03.RA1-64	Business English Focus on IT	20 h	p. 29
LING.24.06.03.RA1-65	Business English Focus on Marketing	20 h	p. 29
LING.24.06.03.RA1-66	Business English Focus on Tourism	20 h	p. 29

COMP CONFORMITÀ, ESG E REPORTING 4 corsi

COMP.24.01.01.RA1-67	Gestione del rischio legale: mappatura rischi/opportunità e tutela degli interessi giuridici dell'impresa	16 h	p. 30
COMP.24.01.01.RA2-68	Gestione legale e contenziosi: contrattualistica nazionale/internazionale e supporto alle funzioni	24 h	p. 30
COMP.24.01.17.RA2-69	Reporting non finanziario: modello ESG, indicatori, struttura e processo di redazione	24 h	p. 30
COMP.24.01.17.RA3-70	Stakeholder engagement e bilancio di sostenibilità: consultazione, comunicazione e trasparenza CSR	16 h	p. 31

SIC SICUREZZA SUL LAVORO 20 corsi

SIC.GEN.01-1	Formazione generale lavoratori	4 h	p. 32
SIC.BAS.01-3	Formazione specifica Rischio basso	4 h	p. 32
SIC.MED.01-5	Formazione specifica Rischio medio	8 h	p. 32
SIC.ALT.01-6	Formazione specifica Rischio alto: gestione rischi critici, procedure di sicurezza e risposta agli incidenti	12 h	p. 33
SIC.PRE.01-7	Preposti	12 h	p. 33
SIC.SPC.01-8	Spazi confinati - corso completo	12 h	p. 33
SIC.ATT.01c-9	Abilitazione PLE con e senza stabilizzatori: conduzione sicura e manovre operative	10 h	p. 33
SIC.ATT.04d-10	Carrelli elevatori — tutte le tipologie	16 h	p. 34
SIC.ATT.04a-11	Carrelli industriali semoventi	12 h	p. 34
SIC.AGG.LAV-12	Aggiornamento lavoratori	6 h	p. 34
SIC.AGG.LAV-13	Aggiornamento lavoratori	6 h	p. 34
SIC.AGG.PRE-14	Aggiornamento Preposti	6 h	p. 35
SIC.AGG.SPC-15	Aggiornamento Spazi confinati	4 h	p. 35
SIC.AGG.ATT.01-16	Aggiornamento piattaforme di lavoro mobili elevabili (PLE)	4 h	p. 35
SIC.AGG.ATT.04-17	Aggiornamento carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo	4 h	p. 35
SIC.AGG.ASP-18	Aggiornamento ASPP	20 h	p. 36
SIC.AGG.RSP-19	Aggiornamento RSPP	40 h	p. 36
SIC.AGG.CSP-20	Aggiornamento Coordinatore per la sicurezza nei cantieri	40 h	p. 36

SIC.SPP.A-21	**Modulo A - Corso base RSPP/ ASPP**	**28** h	p. 36
SIC.CSP.01-22	**Coordinatore per la sicurezza nei cantieri - corso base**	**120** h	p. 37

AMM Amministrazione, finanza e controllo

AMM.24.02.01.RA1-1

24 ORE

AULA INTERNA

Definire piani patrimoniali e finanziari

Pianificazione patrimoniale e finanziaria avanzata: strumenti, governance e scenari

OBIETTIVO Impostare un processo strutturato di pianificazione patrimoniale e finanziaria, integrando stato patrimoniale, conto economico e cash flow, con indicatori chiave, scenari e meccanismi di governance e reporting.

PER CHI Direttore finanziario, responsabili e specialisti FP&A, controller, tesoreria, amministrazione con responsabilità su chiusure e analisi.

AMM.24.02.01.RA2-2

16 ORE

AULA INTERNA

Definire budget aziendale e di unità

Budget aziendale e di unità operative: costruzione, monitoraggio infrannuale e performance

OBIETTIVO Costruire il budget aziendale e delle unità operative a partire da obiettivi e assunzioni misurabili, monitorarlo durante l'anno e valutare la performance con azioni correttive.

PER CHI Controller e addetti al controllo di gestione, specialisti FP&A, responsabili amministrazione/finanza, responsabili di unità o centro di costo.

AMM.24.02.01.RA3-3

16 ORE

AULA INTERNA

Monitorare variabili patrimoniali

Reporting e monitoraggio delle variabili patrimoniali/finanziarie: KPI, scostamenti e previsioni

OBIETTIVO Definire KPI patrimoniali e finanziari, interpretare gli scostamenti e costruire previsioni e scenari di breve e medio periodo a supporto delle decisioni del management.

PER CHI Finance manager, tesoreria, controller, specialisti FP&A, amministrazione con responsabilità su chiusure e riconciliazioni, business analyst.

AMM.24.02.03.RA4-4

24

ORE

AFFIANCAMENTO

Definire metodi di redazione bilancio

Bilancio d'esercizio: scritture di assestamento, conformità normativa e metodologie di redazione

OBIETTIVO Applicare criteri contabili coerenti, governare le scritture di assestamento e organizzare un processo di chiusura del bilancio con controlli e riconciliazioni.

PER CHI Responsabili amministrazione, addetti di contabilità generale, figure di bilancio e reporting, controller coinvolti nelle chiusure.

AMM.24.02.04.RA1-5

24

ORE

AFFIANCAMENTO

Approntare il controllo di gestione

Controllo di gestione evoluta: contabilità analitica, centri di costo/ricavo e integrazione con ERP

OBIETTIVO Progettare una contabilità analitica robusta, strutturare centri di costo e di ricavo e integrare il controllo di gestione con i flussi dell'ERP.

PER CHI Controller, addetti al controllo di gestione, specialisti FP&A, referenti di contabilità analitica, key user ERP.

AMM.24.02.02.RA1-6

8

ORE

AULA INTERNA

Presidiare la normativa fiscale

Aggiornamento normativo in materia tributaria e fiscale

OBIETTIVO Presidiare in modo sistematico la normativa tributaria e fiscale, garantendo la correttezza degli adempimenti e riducendo i rischi sanzionatori.

PER CHI Professionisti dell'area amministrativa, contabile e gestionale impegnati negli adempimenti fiscali e nel monitoraggio delle scadenze.

AMM.24.02.03.RA3-7

16

ORE

AULA INTERNA

Supervisionare il bilancio d'esercizio

Bilancio d'esercizio: tecniche di redazione e verifica

OBIETTIVO Supervisionare la redazione del bilancio d'esercizio, verificandone correttezza formale, coerenza dei dati e conformità ai principi contabili OIC.

PER CHI Professionisti dell'area amministrativa, contabile e gestionale che partecipano alla predisposizione, verifica e supervisione del bilancio.

AMM.24.02.10.RA2-8

20

ORE

AULA INTERNA

Implementare sistema informativo CdG

Architettura dei Sistemi Informativi per il Controllo di Gestione

OBIETTIVO Implementare un'architettura informativa per il controllo di gestione, garantendo qualità dei dati, integrazione tra fonti e reporting affidabile.

PER CHI Professionisti dell'area amministrativa, contabile, IT e controllo di gestione coinvolti nei flussi informativi e nella validazione dei dati.

HR

Gestione risorse umane, sicurezza organizzativa e welfare

HR.24.03.01.RA1-9

16

ORE

AULA INTERNA

Definire dimensionamento dell'organico

Pianificazione della forza lavoro e dimensione organica: fabbisogni, equità, inclusione e non discriminazione

OBIETTIVO Tradurre piani industriali e previsioni di attività in fabbisogni di risorse e competenze, definendo scenari e un processo di governance che rispetti equità, inclusione e non discriminazione.

PER CHI HR manager e HR business partner, specialisti di organizzazione e sviluppo, pianificazione HR, recruiting, compensation & benefit.

HR.24.03.02.RA2-10

24

ORE

AULA INTERNA

Implementare piani di change management

Change management e sviluppo organizzativo: diagnosi, piano di transizione e adozione operativa

OBIETTIVO Condurre una diagnosi organizzativa, progettare un piano di transizione e favorire l'adozione del cambiamento con comunicazione, coinvolgimento e formazione.

PER CHI HR manager e HRBP, specialisti di organizzazione, change agent, PM/PMO, responsabili di funzione e line manager.

HR.24.03.01.RA2-11

16

ORE

AULA INTERNA

Determinare politiche HR e sindacali

Relazioni sindacali avanzate: Metodi, mediazione e valutazione di soluzioni organizzative

OBIETTIVO Gestire in modo strutturato le relazioni sindacali e i processi negoziali, con metodi di mediazione e valutazione delle soluzioni organizzative.

PER CHI HR manager e HRBP, responsabili relazioni sindacali e affari del personale, responsabili di stabilimento, line manager.

HR.24.03.07.RA1-12

24

ORE

AFFIANCAMENTO

Definire sistema sicurezza sul lavoro

Sistema di gestione HSE: modello organizzativo, appalti, emergenze e formazione sulla sicurezza

OBIETTIVO Definire un modello organizzativo HSE sostenibile e governare appalti e interferenze, emergenze e pianificazione della formazione sulla sicurezza.

PER CHI HSE manager, ASPP/RSPP, referenti HSE, HR, responsabili di stabilimento e operations, manutenzione, procurement.

HR.24.03.11.RA1-13

24

ORE

AULA INTERNA

Individuare iniziative di welfare

Welfare aziendale end-to-end: analisi bisogni, progettazione misure, comunicazione e KPI di efficacia

OBIETTIVO Gestire l'intero ciclo del welfare aziendale: analisi dei bisogni, progettazione delle misure, comunicazione e KPI di efficacia.

PER CHI HR manager e HRBP, specialisti di welfare e people care, compensation & benefit, HR administration.

HR.24.03.01.RA3-14

24

ORE

AULA INTERNA

Gestire sviluppo delle risorse umane

Gestione strategica delle risorse umane

OBIETTIVO Presidiare i processi di crescita professionale, definire politiche di sviluppo coerenti con la strategia e usare strumenti di valutazione delle competenze.

PER CHI Professionisti HR che partecipano alla definizione, gestione e supervisione dei processi di sviluppo del personale.

HR.24.03.03.RA2-15

24

ORE

AULA INTERNA

Valutare proposte organizzative

Modelli organizzativi per la gestione degli eventi indesiderati

OBIETTIVO Definire, applicare e valutare modelli organizzativi per prevenire, monitorare e gestire gli eventi indesiderati, con logica di miglioramento continuo.

PER CHI Figure HR e organizzazione, HSE, qualità e compliance, controllo dei rischi, supervisione delle procedure interne.

HR.24.03.05.RA1-16

21

ORE

AULA INTERNA

Programmare reclutamento e selezione

ChatGPT per le Risorse Umane

OBIETTIVO Integrare ChatGPT nei processi HR: selezione, onboarding e gestione delle richieste dei dipendenti, con un uso etico e conforme dello strumento.

PER CHI Professionisti delle risorse umane che vogliono ridurre le attività ripetitive e migliorare i servizi interni.

HR.24.03.08.RA1-17

24

ORE

AULA INTERNA

Definire politiche di sicurezza ambiente

Sviluppo sostenibile

OBIETTIVO Integrare principi e strumenti di sviluppo sostenibile nei processi e nelle politiche ambientali dell'impresa.

PER CHI Professionisti di tutte le funzioni aziendali, dalla direzione alla produzione, dal marketing alle risorse umane.

HR.24.03.08.RA2-18

24

ORE

AULA INTERNA

Applicare sistema ambientale aziendale

Gestione della sicurezza ambientale e monitoraggio della conformità

OBIETTIVO Applicare il sistema ambientale aziendale, monitorare la conformità normativa e valutare le prestazioni ambientali.

PER CHI Professionisti coinvolti in gestione ambientale, registrazioni obbligatorie, controlli e monitoraggio della conformità.

HR.24.03.08.RA3-19

24

ORE

AULA INTERNA

Sensibilizzare su politiche ambientali

Integrazione dei valori ambientali nella cultura aziendale

OBIETTIVO Promuovere una cultura aziendale orientata alla sostenibilità, traducendo i principi ambientali in comportamenti e scelte operative quotidiane.

PER CHI Professionisti di ogni ambito aziendale chiamati a diffondere i valori ambientali nell'organizzazione.

HR.24.03.02.RA1-20

20

ORE

AULA INTERNA

Pianificare sviluppo organizzativo

Leadership femminile: un volano per le aziende

OBIETTIVO Comprendere il tema della parità di genere, superare i luoghi comuni e valorizzare la leadership femminile come leva di sviluppo organizzativo.

PER CHI Titolari, membri del CdA, responsabili del personale, HR specialist, recruiter, coordinatori di team.

HR.24.03.02.RA1-21

20

ORE

AULA INTERNA

Pianificare sviluppo organizzativo

Leadership inclusiva: promuovere la diversità in azienda

OBIETTIVO Praticare una leadership inclusiva, valorizzando le diversità come fattore di crescita e di competitività dell'impresa.

PER CHI Titolari, membri del CdA, responsabili del personale, HR specialist, coordinatori di team.

HR.24.03.02.RA1-22

16

ORE

AULA INTERNA

Pianificare sviluppo organizzativo

Prevenzione e contrasto delle discriminazioni e della violenza di genere sui luoghi di lavoro

OBIETTIVO Inquadrare la cornice normativa su discriminazioni e violenza di genere e conoscere strumenti e azioni per prevenirle nei luoghi di lavoro.

PER CHI Figure di governance, responsabili del personale, HR specialist, consulenti HR, coordinatori di team.

HR.24.03.02.RA1-23

16

ORE

AULA INTERNA

Pianificare sviluppo organizzativo

La maturità di genere secondo la norma UNI PdR 125:2022

OBIETTIVO Conoscere la norma UNI PdR 125:2022, le modalità di implementazione e mantenimento del sistema e la conduzione degli audit interni.

PER CHI Figure di governance, responsabili del personale, HR specialist, consulenti HR, referenti dei processi certificativi.

HR.24.03.04.RA1-24

16

ORE

AULA INTERNA

Valutare risorse e fabbisogni formativi

Manager Coach

OBIETTIVO Sviluppare lo stile del manager coach per gestire sé stessi, i collaboratori e le attività, favorendo lo sviluppo del business e dei talenti.

PER CHI Lavoratori che partecipano allo sviluppo organizzativo e del personale e figure che coordinano team.

HR.24.03.04.RA1-25

16

ORE

AULA INTERNA

Valutare risorse e fabbisogni formativi

Cultura di benessere: costruire ambienti di lavoro inclusivi

OBIETTIVO Costruire una cultura del benessere organizzativo e ambienti di lavoro inclusivi, come scelta strategica e di responsabilità sociale.

PER CHI Figure di governance, responsabili del personale, HR specialist, consulenti HR, coordinatori di team.

MARK

Marketing, vendite, comunicazione e statistica

MARK.24.04.01.RA1-26

16 ORE

AULA INTERNA

Definire il posizionamento sul mercato

Marketing strategico: posizionamento, segmentazione e selezione dei target ad alta attrattività

OBIETTIVO Leggere il mercato con metodo, individuare segmenti e target prioritari e costruire un posizionamento distintivo e sostenibile nel tempo.

PER CHI Specialisti e manager marketing e comunicazione, sviluppo business, vendite, key account, area manager.

MARK.24.04.02.RA2-27

16 ORE

AULA INTERNA

Sviluppare il marketing mix operativo

Marketing mix operativo: brand, pricing, canali e comunicazione per il go-to-market

OBIETTIVO Progettare e coordinare in modo coerente brand, prezzo, canali e comunicazione, con obiettivi, budget e indicatori per il go-to-market.

PER CHI Specialisti e manager di marketing, brand e prodotto, trade, digital/CRM, vendite, business development.

MARK.24.04.03.RA1-28

24 ORE

AULA INTERNA

Progettare ricerche di mercato

Ricerche di mercato: disegno metodologico, raccolta dati e reportistica per decisioni di business

OBIETTIVO Progettare ricerche di mercato metodologicamente corrette, dalla raccolta dei dati alla reportistica a supporto delle decisioni di business.

PER CHI Specialisti marketing e comunicazione, business development, sales support/CRM, figure di marketing analytics.

MARK.24.04.06.RA1-29

16

ORE

ACTION LEARNING

Sviluppare il piano di vendita

Strategia di vendita e portafoglio clienti: acquisizione, sviluppo account, incentivi e monitoraggio della performance

OBIETTIVO Costruire un piano di vendita coerente con il piano di marketing, con regole di gestione del portafoglio clienti e sistemi di misurazione della performance.

PER CHI Sales manager, area manager, key account manager, business development, responsabili commerciali.

MARK.24.04.12.RA1-30

24

ORE

ACTION LEARNING

Definire strategia di comunicazione

Comunicazione integrata e campagne: strategia, brief creativi, budget e misurazione dell'efficacia

OBIETTIVO Passare dagli obiettivi di business a una strategia di comunicazione strutturata, con piani di campagna, brief creativi, budget e KPI di efficacia.

PER CHI Specialisti e manager marketing e comunicazione, digital e performance marketing, CRM, media, PR ed eventi.

MARK.24.04.09.RA1-31

21

ORE

AULA INTERNA

Sviluppare modello di assistenza clienti

ChatGPT per il Customer Service

OBIETTIVO Usare ChatGPT nell'assistenza clienti per migliorare qualità del servizio, tempi di risposta e coerenza delle interazioni.

PER CHI Professionisti dei servizi di assistenza clienti che gestiscono volumi crescenti di richieste.

MARK.24.04.02.RA1-32

21

ORE

AULA INTERNA

Progettare lancio di prodotto/servizio

ChatGPT per il Social Media Management

OBIETTIVO Usare ChatGPT nel social media management per produrre contenuti, gestire le interazioni e monitorare sentiment e tendenze.

PER CHI Professionisti del social media management e del marketing digitale.

MARK.24.04.08.RA1-33

21

ORE

AULA INTERNA

Realizzare sito e-commerce conforme

ChatGPT per l'e-commerce

OBIETTIVO Usare ChatGPT nell'e-commerce per migliorare l'esperienza di acquisto, l'assistenza clienti e le raccomandazioni di prodotto.

PER CHI Professionisti dell'e-commerce e delle vendite online.

MARK.24.04.06.RA1-34

40

ORE

AULA INTERNA

Sviluppare il piano di vendita

Mindset selling e ChatGPT

OBIETTIVO Comprendere i bisogni dei clienti, strutturare proposte commerciali efficaci e usare l'intelligenza artificiale generativa nei processi di vendita.

PER CHI Personale coinvolto nei processi di vendita e nella costruzione dei percorsi commerciali.

MARK.24.04.04.RA3-35

21

ORE

AULA INTERNA

Analizzare ed elaborare dati statistici

ChatGPT per Market Research

OBIETTIVO Usare ChatGPT nella ricerca di mercato per analizzare grandi volumi di dati, interpretare il sentiment dei clienti e produrre insight.

PER CHI Professionisti della ricerca di mercato e dell'analisi dati.

MARK.24.04.01.RA1-36

21

ORE

AULA INTERNA

Definire il posizionamento sul mercato

ChatGPT per SEO

OBIETTIVO Usare ChatGPT nell'ottimizzazione SEO per definire il posizionamento online, analizzare opportunità di visibilità e sviluppare contenuti.

PER CHI Professionisti SEO, content creator e digital marketer.

MARK.24.04.02.RA2-37

21

ORE

AULA INTERNA

Sviluppare il marketing mix operativo

Salesforce marketing cloud

OBIETTIVO Usare Salesforce Marketing Cloud per sviluppare un marketing mix personalizzato e campagne multicanale orientate alla performance.

PER CHI Professionisti del marketing digitale e amministratori Salesforce.

OPS

Operazioni, qualità, R&S e catena di approvvigionamento

OPS.24.05.01.RA1-38

24

ORE

ACTION LEARNING

Pianificare strategie di produzione

Strategia operativa: piano di produzione, supply chain integrata e creazione di valore per il cliente

OBIETTIVO Leggere in modo integrato capacità produttiva, servizio, approvvigionamenti e logistica e tradurli in un piano strategico di produzione orientato al valore per il cliente.

PER CHI Responsabili di produzione e pianificazione, operations manager, supply chain planner, acquisti, logistica, qualità.

OPS.24.05.03.RA2-39

24

ORE

ACTION LEARNING

Coordinare controllo di progetto

Gestione del progetto avanzato: esecutivo, KPI qualità/tempi/costi, gestione del rischio e chiusura progetto

OBIETTIVO Impostare un sistema di monitoraggio “data-driven” del progetto, individuare gli scostamenti, attivare azioni correttive e gestire rischio e chiusura.

PER CHI Project manager e leader, project controller, PMO, responsabili di funzione coinvolti in progetti trasversali.

OPS.24.05.04.RA2-40

24

ORE

AFFIANCAMENTO

Definire piano aggregato di produzione

Programmazione e controllo della produzione: capacità, piano aggregato, pianificazione e azioni correttive

OBIETTIVO Governare la programmazione della produzione con un piano aggregato fattibile, coerente con domanda, capacità e materiali, e azioni correttive.

PER CHI Production planner, material planner/MRP, responsabili di produzione e capi reparto, supply chain e logistica.

OPS.24.05.06.RA1-41

24

ORE

AFFIANCAMENTO

Implementare un sistema qualità

Sistemi qualità (approccio risk-based): documentazione, non conformità, reclami e miglioramento continuo

OBIETTIVO Gestire in ottica risk-based documentazione, non conformità, reclami, azioni correttive e miglioramento continuo del sistema qualità.

PER CHI Quality manager, quality assurance e control, addetti al sistema qualità, process owner, customer service.

OPS.24.05.11.RA1-42

24

ORE

AFFIANCAMENTO

Definire piano degli approvvigionamenti

Procurement & supply: piano approvvigionamenti, budget acquisti, contratti e gestione non conformità fornitori

OBIETTIVO Trasformare fabbisogni e previsioni di vendita in un piano degli approvvigionamenti fattibile, con budget acquisti, contratti e gestione delle non conformità dei fornitori.

PER CHI Buyer, responsabili acquisti e procurement, material e supply chain planner, logistica, vendor management.

OPS.24.05.03.RA1-43

21

ORE

AULA INTERNA

Predisporre l'esecutivo di progetto

ChatGPT per Project Management

OBIETTIVO Usare ChatGPT nel project management per predisporre l'esecutivo di progetto, ottimizzare i flussi di lavoro e migliorare la comunicazione.

PER CHI Responsabili di progetto, coordinatori, capi squadra e professionisti coinvolti nella pianificazione ed esecuzione dei progetti.

OPS.24.05.02.RA2-44

20

ORE

AULA INTERNA

Applicare procedure di gestione rischi

Risk management

OBIETTIVO Strutturare un processo di gestione del rischio integrato, coerente con i requisiti normativi, con la continuità operativa e con i modelli ex D.Lgs. 231/2001.

PER CHI Manager, dirigenti, responsabili sicurezza, consulenti, specialisti compliance e continuità operativa.

OPS.24.05.05.RA1-45

16

ORE

AULA INTERNA

Raccogliere dati di controllo produzione

Gestione dei dati e ottimizzazione dei processi produttivi

OBIETTIVO Raccogliere, organizzare e interpretare i dati di controllo della produzione, con accuratezza e tempestività, per ottimizzare i processi.

PER CHI Professionisti dei reparti produttivi e del monitoraggio delle performance operative.

OPS.24.05.05.RA2-46

24

ORE

AULA INTERNA

Verificare risultati e azioni correttive

Monitoraggio delle performance produttive e azioni di miglioramento

OBIETTIVO Verificare i risultati della produzione, analizzare gli scostamenti dagli standard e definire azioni correttive di miglioramento continuo.

PER CHI Professionisti dei reparti produttivi e del monitoraggio delle performance.

OPS.24.05.03.RA2-47

20

ORE

AULA INTERNA

Coordinare controllo di progetto

Project Management: Monitoraggio, controllo e ottimizzazione dei Progetti

OBIETTIVO Monitorare, controllare e ottimizzare progetti complessi, garantendo coerenza tra obiettivi, risorse, tempi, costi e qualità.

PER CHI Lavoratori di amministrazione, produzione, marketing, IT, HR e vendite che gestiscono progetti o attività progettuali trasversali.

AI

Intelligenza artificiale e realtà virtuale

AI.24.07.01.RA1-48

16

ORE

ACTION LEARNING

Identificare ambiti applicativi di AI/VR

AI/VR Assessment dei processi: mappatura opportunità applicative su output e flussi di lavoro

OBIETTIVO Passare dalle esigenze operative a una mappa prioritizzata di opportunità applicative di AI/VR, utile a orientare decisioni e investimenti digitali.

PER CHI Process owner, responsabili di funzione, project manager/PMO, continuous improvement, IT/digital, data e analytics.

AI.24.07.01.RA2-49

16

ORE

ACTION LEARNING

Valutare rischi e benefici di AI/VR

Business case AI/VR: simulazione benefici/rischi, costi, impatti su produttività, qualità e sicurezza

OBIETTIVO Costruire business case di AI/VR, simulando benefici, costi e rischi e il loro impatto su produttività, qualità e sicurezza.

PER CHI Responsabili di funzione, process owner, project manager/PMO, IT/digital, data e BI, controller.

AI.24.07.01.RA3-50

16

ORE

AULA INTERNA

Esaminare etica e privacy di AI/VR

Etica, privacy e cyber security per AI/VR: vincoli normativi e governance dei dati

OBIETTIVO Progettare e usare soluzioni di AI e VR/AR in modo conforme, sicuro e responsabile, nel rispetto di vincoli normativi e governance dei dati.

PER CHI Referenti IT/digital e cyber, data e analytics, project manager/PMO, process owner delle funzioni utilizzatrici.

AI.24.07.03.RA1-51

24

ORE

ACTION LEARNING

Sviluppare roadmap di adozione AI/VR

Roadmap di adozione AI/VR: progettazione, organizzazione del team e gestione delle fasi di avvio

OBIETTIVO Definire priorità, fasi, risorse e ruoli di una roadmap di adozione di AI/VR e presidiare l'avvio di progetti pilota e roll-out.

PER CHI Project manager/PMO, digital transformation manager, responsabili IT/digital, data lead, process owner.

AI.24.07.05.RA1-52

16

ORE

ACTION LEARNING

Sviluppare criteri di monitoraggio AI/VR

Monitoraggio soluzioni AI/VR: KPI di impatto, test di usabilità, miglioramento e scaling

OBIETTIVO Monitorare le soluzioni AI/VR con KPI di impatto, tecnici e di adozione, test di usabilità e criteri di miglioramento e scaling.

PER CHI Project manager/PMO, digital e IT manager, data e BI, product owner, process owner e responsabili di funzione.

AI.24.07.06.RA2-53

24

ORE

AULA INTERNA

Adattare e scalare soluzioni AI/VR

Digital Transformation: adattamento e scalabilità di soluzioni AI e VR

OBIETTIVO Adattare e scalare soluzioni di intelligenza artificiale e realtà virtuale nei processi aziendali, in coerenza con la digital transformation.

PER CHI Professionisti coinvolti in progettazione, integrazione e manutenzione di tecnologie AI/VR nei processi aziendali.

SOST Transizione energetica e sostenibilità

SOST.24.08.01.RA1-54

24 ORE

ACTION LEARNING

Identificare tecnologie efficientamento

Strategie di efficienza energetica: tecnologie, comitato interno e piano iniziative

OBIETTIVO Riconoscere le aree di maggior consumo, scegliere tecnologie di efficienza energetica e impostare la governance interna per passare dall'analisi all'esecuzione.

PER CHI Energy manager, responsabili manutenzione e facility, operations e produzione, HSE, qualità, ufficio tecnico.

SOST.24.08.02.RA1-55

24 ORE

AFFIANCAMENTO

Stabilire obiettivi audit energetico

Audit energetico operativo: obiettivi, raccolta dati, pattern di consumo e rapporto costi/benefici

OBIETTIVO Impostare un audit energetico: definire il perimetro, raccogliere i dati, individuare inefficienze e valutare il rapporto costi/benefici degli interventi.

PER CHI Energy manager, responsabili manutenzione e facility, operations, ufficio tecnico, HSE, qualità.

SOST.24.08.03.RA2-56

24 ORE

AFFIANCAMENTO

Identificare ottimizzazioni energetiche

Energy management e certificazioni: piano energetico, monitoraggio prestazioni e reporting periodico

OBIETTIVO Trasformare il monitoraggio in ottimizzazioni operative: piano energetico, analisi delle prestazioni, certificazioni e reporting periodico.

PER CHI Energy manager, manutenzione e facility, operations, ufficio tecnico, HSE, controllo di gestione.

SOST.24.08.05.RA1-57

16

ORE

AULA INTERNA

Confrontare offerte di fornitori energia

Contratti di fornitura energia e PPA: benchmarking offerte, negoziazione e gestione dei rischi

OBIETTIVO Confrontare offerte di fornitura di energia e PPA, negoziare condizioni più vantaggiose e presidiare i rischi di prezzo e continuità.

PER CHI Ufficio acquisti, energy manager, facility e maintenance manager, controller, ufficio legale e contratti.

SOST.24.08.06.RA3-58

24

ORE

ACTION LEARNING

Implementare riciclo interno ed esterno

Economia circolare in azienda: LCA, processi a circuito chiuso, riciclo e logistica inversa

OBIETTIVO Analizzare flussi di materiali e rifiuti e implementare processi di riciclo interno ed esterno, con logica di economia circolare e logistica inversa.

PER CHI Responsabili ambiente e sostenibilità, HSE, qualità, operations e produzione, logistica, acquisti.

SOST.24.08.06.RA4-59

24

ORE

AULA INTERNA

Sviluppare sistemi di logistica inversa

Sistemi di riciclo, recupero e tracciabilità dei Materiali

OBIETTIVO Progettare e migliorare sistemi di logistica inversa, con tracciabilità dei materiali e processi efficienti di recupero e riciclo.

PER CHI Professionisti della gestione di materiali, resi, recupero e riciclo e della progettazione di modelli circolari.

SOST.24.08.09.RA1-60

20

ORE

AULA INTERNA

Creare piano di misure di contenimento

Gestione degli impatti ambientali e strategie di mitigazione

OBIETTIVO Predisporre piani di contenimento degli impatti ambientali, valutando i rischi e definendo strategie di mitigazione e monitoraggio dei risultati.

PER CHI Professionisti dei processi produttivi, del monitoraggio ambientale, della gestione rifiuti e del controllo di emissioni e scarichi.

LING

Servizi linguistici per l'internazionalizzazione

LING.24.06.03.RA1-61

16

ORE

AULA INTERNA

Approfondire lessico settoriale lingua

Business English per Finance e Controllo di gestione

OBIETTIVO Usare l'inglese professionale di finance e controllo: report, commenti agli scostamenti, presentazioni di KPI, call e meeting con interlocutori internazionali.

PER CHI Controller, finance specialist, accounting, tesoreria, internal audit e figure di supporto al management.

LING.24.06.03.RA1-62

12

ORE

AULA INTERNA

Approfondire lessico settoriale lingua

Business English per HR

OBIETTIVO Usare il lessico HR in inglese per recruiting, onboarding, politiche, performance review e relazioni con headquarters e stakeholder esteri.

PER CHI HR generalist e specialist, HR business partner, talent acquisition, learning, employee relations.

LING.24.06.03.RA1-63

20

ORE

AULA INTERNA

Approfondire lessico settoriale lingua

Business English For Sales

OBIETTIVO Usare l'inglese commerciale per qualificare lead, condurre call, presentare offerte, gestire obiezioni e negoziare con clienti esteri.

PER CHI Sales specialist, key account manager, area manager, business development, inside sales, sales support.

LING.24.06.03.RA1-64

20

ORE

AULA INTERNA

Approfondire lessico settoriale lingua

Business English Focus on IT

OBIETTIVO Comunicare in inglese con precisione tecnica in contesto IT: documentazione specialistica, riunioni, presentazioni e rapporti con fornitori e clienti esteri.

PER CHI Professionisti IT e di funzioni che collaborano con team tecnici, fornitori internazionali e clienti esteri.

LING.24.06.03.RA1-65

20

ORE

AULA INTERNA

Approfondire lessico settoriale lingua

Business English Focus on Marketing

OBIETTIVO Comunicare in inglese in modo chiaro e persuasivo nel marketing globale: campagne, contenuti digitali, branding e relazioni con stakeholder internazionali.

PER CHI Professionisti di marketing, comunicazione, vendite e gestione di contenuti digitali e campagne.

LING.24.06.03.RA1-66

20

ORE

AULA INTERNA

Approfondire lessico settoriale lingua

Business English Focus on Tourism

OBIETTIVO Padroneggiare l'inglese dell'ospitalità per accogliere clienti stranieri, fornire informazioni, gestire richieste complesse e promuovere esperienze.

PER CHI Professionisti del settore turistico-ricettivo e dei servizi di accoglienza e promozione.

COMP Conformità, ESG e reporting

COMP.24.01.01.RA1-67

16

ORE

ACTION LEARNING

Individuare rischi e opportunità legali

Gestione del rischio legale: mappatura rischi/opportunità e tutela degli interessi giuridici dell'impresa

OBIETTIVO Mappare le aree aziendali più esposte a rischio legale, individuare misure di mitigazione e cogliere le opportunità a tutela dell'impresa.

PER CHI Ufficio legale e affari generali, compliance, risk management, procurement, commerciale, HR.

COMP.24.01.01.RA2-68

24

ORE

AULA INTERNA

Gestire aspetti legali e contenziosi

Gestione legale e contenziosi: contrattualistica nazionale/internazionale e supporto alle funzioni

OBIETTIVO Leggere e redigere contrattualistica nazionale e internazionale, valutare le clausole critiche e gestire le fasi precontenziose e contenziose.

PER CHI Ufficio legale, affari generali, compliance, ufficio contratti, procurement, commerciale.

COMP.24.01.17.RA2-69

24

ORE

ACTION LEARNING

Redigere reporting non finanziario

Reporting non finanziario: modello ESG, indicatori, struttura e processo di redazione

OBIETTIVO Impostare un processo end-to-end di reporting non finanziario: perimetro, indicatori ESG, raccolta e validazione dei dati, redazione e approvazione.

PER CHI Referenti ESG/CSR e sostenibilità, compliance e risk, controllo di gestione, qualità, HSE, HR, comunicazione.

COMP.24.01.17.RA3-70

16

ORE

AULA INTERNA

Coinvolgere stakeholder nel reporting

Stakeholder engagement e bilancio di sostenibilità: consultazione, comunicazione e trasparenza CSR

OBIETTIVO Mappare gli stakeholder, pianificare la consultazione e usarne gli esiti per priorità, indicatori e contenuti del bilancio di sostenibilità.

PER CHI Referenti CSR/ESG, comunicazione corporate, compliance e risk, qualità, HSE, HR.

SIC Sicurezza sul lavoro

SIC.GEN.01-1

4

ORE

AULA INTERNA

Formazione generale lavoratori

Formazione generale lavoratori

OBIETTIVO Costruire una base condivisa di cultura della sicurezza: concetti di rischio, danno e prevenzione, ruoli e responsabilità e comportamenti sicuri.

PER CHI Lavoratori di aziende aderenti, neoassunti o già in forza, di qualsiasi mansione.

SIC.BAS.01-3

4

ORE

AULA INTERNA

Specifica rischio basso

Formazione specifica Rischio basso

OBIETTIVO Riconoscere i pericoli tipici degli ambienti a rischio basso e applicare correttamente le misure di prevenzione e protezione.

PER CHI Addetti di ufficio, amministrazione, customer service, vendita e servizi generali in aziende a rischio basso.

SIC.MED.01-5

8

ORE

AULA INTERNA

Specifica rischio medio

Formazione specifica Rischio medio

OBIETTIVO Riconoscere i pericoli del proprio ambiente di lavoro a rischio medio e applicare procedure e misure di prevenzione previste.

PER CHI Addetti operativi e di supporto in contesti produttivi o logistici a rischio medio.

SIC.ALT.01-6

12

ORE

AULA INTERNA

Specifica rischio alto

Formazione specifica Rischio alto: gestione rischi critici, procedure di sicurezza e risposta agli incidenti

OBIETTIVO Gestire i rischi critici, applicare le procedure di sicurezza e rispondere correttamente agli incidenti nei contesti a rischio alto.

PER CHI Lavoratori di contesti produttivi a rischio alto: macchinari, agenti chimici, lavori in quota, movimentazione carichi.

SIC.PRE.01-7

12

ORE

AULA INTERNA

Corso preposti

Preposti

OBIETTIVO Esercitare il ruolo di preposto: vigilanza operativa, controllo delle attività e intervento sui comportamenti non sicuri.

PER CHI Lavoratori che ricoprono, formalmente o di fatto, il ruolo di preposto.

SIC.SPC.01-8

12

ORE

AULA IN PRESENZA
4 ore

PRATICA IN PRESENZA
8 ore

Spazi confinati — Corso completo

Spazi confinati - corso completo

OBIETTIVO Lavorare in ambienti confinati o sospetti di inquinamento in sicurezza, riconoscendo i rischi e applicando procedure di accesso, controllo e soccorso.

PER CHI Personale di manutenzione, produzione, utilities e servizi tecnici, anche di imprese appaltatrici.

SIC.ATT.01c-9

10

ORE

AULA IN PRESENZA
4 ore

PRATICA IN PRESENZA
6 ore

PLE con e senza stabilizzatori

Abilitazione PLE con e senza stabilizzatori: conduzione sicura e manovre operative

OBIETTIVO Condurre in sicurezza le piattaforme di lavoro mobili elevabili (PLE) con e senza stabilizzatori, con le principali manovre operative.

PER CHI Operatori che usano le PLE nei lavori in quota: manutenzione, installazione, ispezione.

SIC.ATT.04d-10

16

ORE

AULA IN PRESENZA
8 ore

PRATICA IN PRESENZA
8 ore

Carrelli elevatori — tutte le tipologie

Carrelli elevatori — tutte le tipologie

OBIETTIVO Condurre in sicurezza i carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo, di tutte le tipologie, prevenendo ribaltamenti e investimenti.

PER CHI Lavoratori che conducono carrelli elevatori in logistica, magazzino e produzione.

SIC.ATT.04a-11

12

ORE

AULA IN PRESENZA
8 ore

PRATICA IN PRESENZA
4 ore

Carrelli elevatori — industriali semoventi

Carrelli industriali semoventi

OBIETTIVO Condurre in sicurezza i carrelli industriali semoventi con conducente a bordo, prevenendo infortuni e danni a persone e beni.

PER CHI Lavoratori che conducono carrelli elevatori in logistica, magazzino e produzione.

SIC.AGG.LAV-12

6

ORE

AULA INTERNA

Aggiornamento lavoratori

Aggiornamento lavoratori

OBIETTIVO Aggiornare consapevolezza su rischi, procedure aziendali e novità normative, come richiesto dall’art. 37 del D.Lgs. 81/2008.

PER CHI Lavoratori che hanno già completato formazione generale e specifica e devono assolvere l’aggiornamento periodico.

SIC.AGG.LAV-13

6

ORE

AULA INTERNA

Aggiornamento lavoratori

Aggiornamento lavoratori

OBIETTIVO Aggiornare consapevolezza su rischi, procedure aziendali e novità normative, come richiesto dall’art. 37 del D.Lgs. 81/2008.

PER CHI Lavoratori che hanno già completato formazione generale e specifica e devono assolvere l’aggiornamento periodico.

SIC.AGG.PRE-14

6

ORE

AULA INTERNA

Aggiornamento preposti

Aggiornamento Preposti

OBIETTIVO Aggiornare il preposto su evoluzioni normative, vigilanza attiva, intervento sui comportamenti non sicuri e comunicazione.

PER CHI Preposti già nominati e operativi: capiturno, caporeparto, caposquadra, team leader.

SIC.AGG.SPC-15

4

ORE

PRATICA IN PRESENZA

Aggiornamento spazi confinati

Aggiornamento Spazi confinati

OBIETTIVO Mantenere e rafforzare le competenze operative per lavorare in ambienti confinati o sospetti di inquinamento.

PER CHI Lavoratori che hanno già svolto il percorso completo sugli spazi confinati, interni o di imprese in appalto.

SIC.AGG.ATT.01-16

4

ORE

PRATICA IN PRESENZA

Aggiornamento piattaforme di lavoro mobili elevabili (PLE)

Aggiornamento piattaforme di lavoro mobili elevabili (PLE)

OBIETTIVO Mantenere e rafforzare le competenze degli operatori abilitati alle PLE, prevenendo cadute, ribaltamenti e contatti elettrici.

PER CHI Operatori abilitati alle PLE: manutenzione, impianti, logistica, allestimenti, cantieri.

SIC.AGG.ATT.04-17

4

ORE

PRATICA IN PRESENZA

Aggiornamento carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo

Aggiornamento carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo

OBIETTIVO Mantenere e rinforzare le competenze degli operatori già abilitati alla conduzione dei carrelli elevatori semoventi.

PER CHI Operatori già abilitati: magazzino, logistica, ricevimento e spedizione, produzione.

SIC.AGG.ASP-18

20

ORE

AULA INTERNA

Aggiornamento ASPP

Aggiornamento ASPP

OBIETTIVO Aggiornare l'ASPP su evoluzioni normative e prassi, rafforzando il supporto alla valutazione dei rischi e al presidio delle misure di prevenzione.

PER CHI Addetti al servizio di prevenzione e protezione (ASPP) con Moduli A e B già completati.

SIC.AGG.RSP-19

40

ORE

AULA INTERNA

Aggiornamento RSPP

Aggiornamento RSPP

OBIETTIVO Aggiornare l'RSPP su normativa e prassi applicative, consolidando metodi di valutazione dei rischi e presidio del sistema di sicurezza aziendale.

PER CHI Responsabili del servizio di prevenzione e protezione (RSPP).

SIC.AGG.CSP-20

40

ORE

AULA INTERNA

Aggiornamento Coordinatore per la sicurezza nei cantieri

Aggiornamento Coordinatore per la sicurezza nei cantieri

OBIETTIVO Aggiornare il coordinatore su pianificazione, controllo della sicurezza e gestione delle interferenze tra imprese in cantiere.

PER CHI Coordinatori per la sicurezza in fase di progettazione e/o esecuzione (CSP/CSE).

SIC.SPP.A-21

28

ORE

AULA INTERNA

Modulo A — corso base RSPP/ASPP

Modulo A - Corso base RSPP/ ASPP

OBIETTIVO Acquisire le conoscenze di base per operare nel servizio di prevenzione e protezione: quadro normativo, organizzazione e metodologie di prevenzione.

PER CHI Risorse HSE, HR, qualità e operations, tecnici e impiegati destinati al ruolo di ASPP o RSPP.

SIC.CSP.01-22

120

ORE

AULA INTERNA

Coordinatore per la sicurezza nei cantieri — corso base

Coordinatore per la sicurezza nei cantieri - corso base

OBIETTIVO Acquisire le competenze per svolgere il ruolo di coordinatore per la sicurezza nei cantieri temporanei o mobili, in progettazione (CSP) ed esecuzione (CSE).

PER CHI Tecnici e professionisti coinvolti in progettazione, direzione lavori e gestione tecnica del cantiere.